

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С. Попова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
УСОШ № 1 им.А.С. Попова
от «25» августа 2022 г. № 96/17

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова регулирует отношения между администрацией МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приложения 20 к государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 № 402-пп, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», Законом Тверской области от 24.12.2021 «Об областном бюджете Тверской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», обоснованием бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов от 01.10.2021, на основании постановления Правительства Тверской области №231-пп от 11.04.2022 «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 №109 –пп», методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), на основании договора с

ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организация питания, предоставляемого на бесплатной основе (завтраки) всем обучающимся 1-4 классов и льготной основе обучающимся 1-11 классов.
- Порядок организация питания, предоставляемого на бесплатной основе детям с ОВЗ: обучающимся 1-11 классов

1.5.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляется по договору с организацией, выигравшей муниципальный контракт.

2.2. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам - 120.
- Площадь обеденного зала – 271,1 кв.м.;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Наличие вытяжки, ее работоспособность.

- 2.3. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.4. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
- 2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: 5 дней, с понедельника по пятницу с 08:00 – 16:00.
- 2.6. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.7. Предприятие, обеспечивающее приготовление пищи, осуществляет продажу завтраков, обедов и полдников школьникам, сотрудникам школы через раздачу и буфет за наличный расчет, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего положения.
- 2.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 2.9. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам и группам продленного дня согласно графику, составленному на текущий год.
- 2.10. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 2.11. Ежедневный контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и полдников за родительскую плату, обедов по талонам на льготное питание возлагается на классных руководителей, воспитателей ГПД, на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.
- 2.12. Классные руководители, воспитатели ГПД, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.
- 2.13. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся в перемены по утвержденному директором графику.
- 2.14. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающемуся, пользующемуся правом льготного питания по талонам, выдаются талоны за пропущенные дни.

2.15. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное (завтраки) и льготное питание.

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приложением 20 к государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 № 402-пп, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», Законом Тверской области от 24.12.2021 «Об областном бюджете Тверской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», обоснованием бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов от 01.10.2021, методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтраком) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. На основании договора с ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов» обучающимся 1-11 классов предоставляется бесплатное льготное горячее питание (талоны).

3.3. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей и семей социального риска обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи.

3.4. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1 – 11 классов предоставляют в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»:

- Заявление о предоставлении бесплатного питания;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- Документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;
- Справки о заработной плате, пенсиях и других источниках дохода родителей (законных представителей) за три полных месяца, предшествующих дню обращения, каждого трудоспособного члена семьи;
- Ксерокопию последней записи в трудовой книжке в случае, если родители (законные представители) не работают.
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (заполняется классным руководителем совместно с социальным педагогом в случае необходимости).

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

3.6. Решение о ходатайстве в предоставлении обучающемуся льготного питания принимает Совет Школы по заявлению классного руководителя, социального педагога, инспектора по ОПД.А Удомельского городского округа, Администрацией Удомельского городского округа, Управлением образования и перед ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов» о предоставлении льготного питания обучающимся школы; издает приказ об организации питания.

3.7. В случае невозможности предоставления документов, указанных в п.3.3. , учитывая трудное социальное положение обучающихся, классный руководитель, воспитатель ГПД может обратиться в Совет школы с ходатайством и Актом обследования жилищно-бытовых условий семьи о предоставлении обучающемуся бесплатного питания, директор школы ходатайствует перед ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов» о предоставлении бесплатного(льготного) питания обучающимся школы.

3.8. На основании заявлений классного руководителя, социального педагога, инспектора по ОПД директор ходатайствует перед ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов» о предоставлении льготного питания обучающимся школы, который утверждает данное ходатайство на основании заявлений и предоставленных документов родителями (законными представителями) в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»

3.9. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося на основании приказа директора школы об организации питания.

3.10. Ежедневно классные руководители заполняют табели учета посещаемости обучающимися 1-4 классов , получающих бесплатное горячее питание(завтрак),

организуют горячее питание обучающихся, пользующихся талонами на льготное питание.

3.11. Ежедневно классные руководители заполняют табели учета посещаемости обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, получающих бесплатное питание.

3.12. По истечении месяца ответственный за организацию питания в школе предоставляет отчет о питании обучающихся, пользующихся правом на получение горячего питания по талонам в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»

3.13. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающемуся, пользующемуся правом льготного питания по талонам, выдаются талоны за пропущенные дни.

3.14. Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях: семьи, доход в которых на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума по Тверской области на момент обращения, многодетные семьи, неполные семьи, семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, неблагополучные и асоциальные семьи, семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства, дети с ограниченными возможностями; семьи социального риска, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района.

3.15. В соответствии с п.7 ст.79 ФЗ от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ обучающимся 1 – 4 классов предоставить бесплатное одноразовое питание и обучающимся 5-11 классов – двухразовое питание в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими ОУ.

3.16. Для обеспечения бесплатным питанием детей с ОВЗ родители (законные представители) обучающихся 1 – 11 классов предоставляют в ОУ следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося с ОВЗ

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор льготного питания обязан:

- своевременно подготовить ходатайство на обучающихся из малообеспеченных семей, которым будет предоставлено питание по договору с ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- контролировать правильность учета предоставления бесплатного (завтраков) и льготного питания (по талонам), предоставляемого ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов», своевременно обеспечивать классных руководителей талонами на льготное питание на предстоящий месяц для обеспечения льготной категории обучающихся;
- контролировать правильность учета предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному (завтраки) и льготному питанию обучающихся за отчетный период в бухгалтерию и ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»
- Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и хранится в течение одного года.