

«СОГЛАСОВАНО»:

10.12.2014.

Председатель ПК

Т.А.Досмедова

«УТВЕРЖДАЮ»:

10.12.2014.

Директор

Е.А.Митякина

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ. (ИОТ-019-2014)

Настоящая инструкция по охране труда для классного руководителя, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий для классного руководителя в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова» (МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова).

### 1. Общие правила охраны труда

1.1. К самостоятельной работе классного руководителя допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.2. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

- физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- химические (пыль; вредные химические вещества, применяемые при уборке).

1.3. Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по АХЧ, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

1.4. Классный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

1.6. За виновное нарушение данной инструкции классный руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

- классный руководитель приходит на работу за 15 – 20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся;
- классный руководитель обязательно отмечает отсутствующих учеников;
- классный руководитель должен просмотреть объявления на текущий день и другую информацию;
- открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность оборудования;
- в случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, классный руководитель должен сделать запись в журналах оперативного контроля и техперсонала;
- на переменах классный руководитель находится непосредственно с классом, контролирует поведение учащихся.

### 3. Требования охраны труда во время работы

Классный руководитель:



- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно- воспитательного процесса;
- при проведении мероприятий с классом несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся;
- обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях; воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- обеспечивает на учебно-воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, вреде курения, алкоголя, наркотиков, поведения в быту, на воде, льду и т. д.;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- каждый день знакомится с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день;
- доводит все изменения расписания и количества уроков класса до сведения учащихся;
- при непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня;
- при проведении внеклассных мероприятий пользуется исправным ТСО, наглядным и демонстрационным оборудованием;
- во время мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с учащимися;
- при обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору и делает запись в журнале оперативного контроля и журнале техперсонала;
- присутствует в школе на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс, и следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда:
  - в помещении, где проводится мероприятие должны быть свободны проходы, выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;
  - двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирают на замки или трудно открываемые запоры;
  - у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
  - при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
  - запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов.
- в случае возгорания сообщает о пожаре по телефону 01, директору или заместителю по АХЧ и организует эвакуацию учащихся.
- при проведении школьных мероприятий:
  - классный руководитель информирует о проведении мероприятия не позднее, чем за 3 дня до него;
  - дежурство во время мероприятий осуществляют учителя (из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый);
  - мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
  - при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
  - во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;



- во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
- не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель);
- во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;
- если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается «Скорая помощь». Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы;
- по завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на его территории.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся классный руководитель останавливает мероприятия, немедленно сообщает об этом директору школы или дежурному администратору и начинает эвакуацию детей.

Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации:

- классный руководитель обязан организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения мероприятия;
- эвакуация проводится в следующем порядке: первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- здание школы учащиеся покидают согласно плану эвакуации;
- классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работ**

После окончания работы классный руководитель обязан:

- проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
- ознакомится с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день;
- при окончании мероприятий и занятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
- сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы и сделать соответствующую запись в журнале заявок;
- сдает ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.