

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова»**

«СОГЛАСОВАНО»:

10.12.2014.

Председатель ПК
Т.А.Досмедова

«УТВЕРЖДАЮ»:

10.12.2014.

Директор
Е.А.Митякина

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ.
(ИОТ-011-2014)**

Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по административно-хозяйственной части (АХЧ), далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий для заместителя директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова» (МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова).

1. Общие требования инструкции.

1.1. К самостоятельной работе заместителем директора по АХЧ допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Инструкция по охране труда является основным документом, устанавливающим требования при работе заместителя директора по АХЧ.

1.3. Знание инструкции по охране труда строго обязательно.

1.4 Заместитель директора по АХЧ обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- немедленно сообщать руководителю образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования школы;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, кабинет;
- обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, оборудования, средства пожаротушения, документации по охране труда.

1.5. Запрещается выполнять распоряжения противоречащие инструкции по охране труда и технике безопасности.

1.6. Заместитель директора по АХЧ обязан пройти:

- проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по первой медицинской, экстренной, реанимационной помощи пострадавшим при работах людям;
- обучение практическим правилам и навыкам освобождения человека попавшего под напряжение от действия электрического тока и оказание ему доврачебной помощи и при других несчастных случаях;
- заместителю директора по АХЧ запрещается выполнять самому и не давать другим работы, не соответствующие специальности.

1.7. Заместитель директора по АХЧ проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

1.8. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ей воспользоваться.

1.9. При работе мастером по текущему ремонту в зависимости от характера выполняемой работы должна использоваться следующая специальная одежда:

- халат или костюм хлопчатобумажный;
- резиновые перчатки;
- берет;
- специальная обувь (сапоги резиновые).

1.10. При работе мастером по текущему ремонту возможно воздействие на работающих таких опасных и вредных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом;
- отравления при работе с красками, лаками и растворителями;
- возникновение пожара при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- поражение электрическим током при работе неисправным переносным электроинструментом.

1.11. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, соответствующую выполнению предстоящей работы.

2.2. Изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию конкретного инструмента.

2.3. Подготовить к работе оборудование, инструмент и приспособления, проверить их исправность, освободить рабочее место от всего лишнего.

3. Требования безопасности во время.

3.1. Не переносить груз выше установленных норм.

3.2. Не допускать наличие открытых токоведущих участков у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.3. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения.

3.4. Строго запрещается курить и разводить открытый огонь в здании и на территории школы.

3.4. При выполнении работниками поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью используемого оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из использования.

3.5. Обеспечить своевременную и качественную заточку инструмента и правильное и безопасное его хранение.

3.6. Обеспечить у электроприборов и электрооборудования защитное заземление. Проверка заземления должна производиться техническим персоналом не реже 1 раза в год.

3.7. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу помещений школы, а также содержание его в чистоте.

3.8. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.

3.9. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянной таре, должна производиться в приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками). При транспортировке рекомендовано использовать устойчивые технические тележки.

3.10. Бочки и бутылки с легко воспламеняющимися жидкостями должны храниться в специальных негорючих помещениях, отдельно от других складов, с металлическими дверями.

3.11. На каждой таре для хранения химикатов должны иметься бирки-надписи с наименованием химиката.

3.12. Стекло должно храниться в ящиках или россыпью в складах. Необходимо следить, чтобы стекло не было рассыпано в проходах, коридорах или вне склада.

3.13. Запрещается переносить груз в неисправной таре.

3.14. Во время исполнения своих должностных обязанностей заместителю директора по АХЧ руководствоваться инструкциями по охране труда:

- по пожарной безопасности;
- по антитеррористической безопасности;
- при эксплуатации электроустановок;
- при работе с применением переносных электроинструментов;
- по правилам безопасного хранения, использования средств бытовой химии;
- при чистке крыш от снега;
- при работе на высоте, высотных работах;
- при покосе травы;

- для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей необходимо поставить в известность вышестоящее руководство образовательного учреждения.
- 4.2. Если вдруг произошел несчастный случай, связанный с работой, немедленно поставить в известность администрацию самому или через других лиц, требовать оказания первой помощи.
- 4.3. При появлении дыма, признаков горения, немедленно приступить к ликвидации очага горения, позвонить в пожарную часть, поставить в известность администрацию школы.
- 4.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений техники безопасности (ТБ), не выполнять распоряжения противоречащие настоящей инструкции по охране труда, кем бы она не отдавалась.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. По окончании рабочего дня заместитель директора по АХЧ должен осмотреть все школьные помещения, выключить свет, проследить выход сторожа школы на смену.
- 5.2. Сообщить директору обо всех замечаниях и неисправностях.
- 5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.