

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова»

Приказ

от 19.03.2024 г.

№ 41/1-о

«О приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Правилами о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова», утвержденными приказом МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова от 25.12.2023 № 153/4-о, в целях организованного приема детей в 1-е классы МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общее количество мест для приема в 1 класс в 2024 – 2025 учебном году:
90 мест в общеобразовательные классы по ООП НОО (3 класса по 30 мест);
20 мест в общеобразовательный класс с кадетским компонентом по ООП НОО;
12 мест в коррекционные классы по АООП НОО для детей с ОВЗ

на основании результатов списочного учета детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на ступени начального общего образования.

2. Установить график приема заявлений и документов в ОУ с 1 апреля 2024 года с 11.00 до 15.00, далее - ежедневно с 12.00 до 16.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей)
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ершову Н.В.;
 - секретаря Гречко Н.А.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ершовой Н.В.:
 - размещать на официальном сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной за школой территории; для детей, которые не проживают на закрепленной за школой территории – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт Управления образования Администрации Удомельского городского округа о закрепленной за школой территории, формы заявления о зачислении;

- знакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

5. Секретарю Гречко Н.А.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова:

Е.А. Митякина

С приказом ознакомлены: