

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова»**

ПРИНЯТО
на заседании
Совета школы
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от « 28 » марта 2016 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от « 04 » апреля 2016 г.
№ 35

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова».**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова» (далее – МБОУ УСОШ №1), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства МБОУ УСОШ №1, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МБОУ УСОШ №1.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- нормативными правовыми актами Тверской области;
- локальными нормативными актами МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Политика отражает приверженность МБОУ УСОШ №1 и её руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации МБОУ УСОШ №1 на должном уровне.

2.2. МБОУ УСОШ №1 ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к МБОУ УСОШ №1 и работникам;
- установить обязанность работников МБОУ УСОШ №1 знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении МБОУ УСОШ №1.

3. Используемые понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Личная заинтересованность работника МБОУ УСОШ №1 – заинтересованность работника МБОУ УСОШ №1, связанная с возможностью получения работником МБОУ УСОШ №1 при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Ключевые принципы

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности МБОУ УСОШ №1 действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ УСОШ №1.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МБОУ УСОШ №1 заключается в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБОУ УСОШ №1 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ УСОШ №1, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учётом существующих в деятельности МБОУ УСОШ №1 коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В МБОУ УСОШ №1 применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБОУ УСОШ №1 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ УСОШ №1, состоящие с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц (физических и (или) юридических), с которыми МБОУ УСОШ №1 вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи,

условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых МБОУ УСОШ №1 с контрагентами.

6. Обязанности работников МБОУ УСОШ №1, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ УСОШ №1.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ УСОШ №1.

6.3. Незамедлительно информировать директора МБОУ УСОШ №1 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ УСОШ №1 или иными лицами.

6.4. Сообщать директору МБОУ УСОШ №1 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых МБОУ УСОШ №1 антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и введение локального акта – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ УСОШ №1, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- информирование работниками директора МБОУ УСОШ №1 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.);
- информирование директора МБОУ УСОШ №1 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ УСОШ №1 или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ УСОШ №1, от формальных и неформальных санкций;
- периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ УСОШ №1, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ УСОШ №1;
- проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБОУ УСОШ №1 требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:

- соблюдения внутренних процедур;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.

7.5. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников МБОУ УСОШ №1.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МБОУ УСОШ №1, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов МБОУ УСОШ №1, либо при изменении требований применимого законодательства директор МБОУ УСОШ №1 организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.