

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова
от «18» июня 2021 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от «22» июня 2021 г.
№ 67/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выставлению итоговых отметок
в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 05 октября 2020 г. № 546), настоящим Положением.

1.2. Комиссия создается в учреждении ежегодно с целью контроля достоверности сведений, которые заносятся в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Количественный состав комиссии должен быть нечетным, но не менее трех человек.

1.4. Председателем комиссии может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения или учитель по представлению заместителя директора по УВР.

Для оформления протокола работы комиссии назначается секретарь из числа членов комиссии.

2. Порядок работы, полномочия и функции

2.1. Комиссия осуществляет свою работу непосредственно по окончании государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Комиссия устанавливает соответствие номенклатуры предметов в электронном журнале и учебном плане данного класса.

2.3. Комиссия устанавливает объективность выставления годовых отметок в электронном журнале.

2.4. Для выполнения задач, возложенных на комиссию, членам комиссии необходимо провести следующие мероприятия:

- изучить учебные планы выпускных 9, 11 классов;
- сверить номенклатуру предметов учебного плана данного класса с перечнем предметов в электронном журнале;
- проверить объективность выставления годовых, экзаменационных и итоговых отметок;
- сверить сводную ведомость годовых отметок за курс основного общего и среднего общего

образования с отметками в личных делах учащихся данного класса, итоговые отметки с отметками в книге учета и записи выданных аттестатов.

2.5. Для работы комиссии должны быть представлены следующие документы:

- Книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании, Книга учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании;
- распечатанные из электронного журнала сводные ведомости и таблицы выпускных классов;
- таблицы отметок за 10 класс;
- протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации;
- личные дела выпускников.

2.6. Для заполнения аттестатов об основном общем образовании используются таблицы, распечатанные из электронного журнала, в которые вносятся отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

2.7. Для заполнения аттестатов о среднем общем образовании комиссией оформляются таблицы отметок за 10 -11 классы.

2.8. Итоговые отметки выставляются:

- по каждому учебному предмету учебного плана, обязательному для изучения;
- по каждому учебному предмету учебного плана, необязательному для изучения, изучавшемуся выпускником не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления и с учетом четвертных отметок (если отметка за экзамен выше годовой на 1 балл, то она выставляется как итоговая в случае, если хотя бы в одной четверти была отметка выше годовой).

Так как в учебном плане школы указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в графе аттестата "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана за курс 5-9 классов с учетом ГИА (ОГЭ или ГВЭ), как среднее арифметическое за курс 10 и 11 классов с учетом ГИА (ЕГЭ или ГВЭ).

2.9. Комиссия обязана:

- произвести сверку отметок в табелях с отметками в электронном журнале, личном деле и книге учета;
- своевременно, в установленные сроки, принимать решения при обнаружении ошибок.

После сверки все члены комиссии подписываются в протоколе.

2.10. Аттестаты с отличием.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим

итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, а также с учетом изменений в законодательстве.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему, а также медаль «За особые успехи в учении» выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, не менее 70 баллов на ЕГЭ по обязательным учебным предметам (или отметки 5 баллов по обязательным предметам ГВЭ), а также с учетом изменений в законодательстве.

3. Ответственность

3.1. Комиссия несет ответственность за

- своевременное устранение ошибок в табелях;
- достоверность сведений.

4. Оформление деятельности комиссии по выставлению итоговых отметок в аттестаты.

4.1. Создание комиссии, ее состав оформляются приказом директора учреждения.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.3. Итоги работы комиссии должны быть доведены до сведения педагогического коллектива.

4.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с табелями выпускных классов заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Срок хранения протоколов комиссии – 1 год. Сводные ведомости отметок и табели подлежат хранению.