

Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская
средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова» (далее МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова).

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова и среднемесячной заработной платы работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова – в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова);

б) для заместителей руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова – в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова);

в) для главного бухгалтера МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного

бухгалтера МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова самостоятельно.

1.9. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в Тверской области на соответствующий год между правительством Тверской области, Тверским объединением профсоюзов и Тверским объединением работодателей

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова.

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.1.1. Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	4 744
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму; младший воспитатель	6 745
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6 892
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	

Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8 300
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 634
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8 800
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; преподаватель*; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор**; учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8 953
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей***	8 599
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения)****	8 893
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения)	9 192

* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

** За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

*** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

**** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню.»;

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10 - 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

2.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.3.5. надбавка за особые условия труда;

2.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

2.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.3.9. доплата за работу в ночное время;

2.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.3.11. доплата за сверхурочную работу;

2.3.12. надбавка за квалификационную категорию;

2.3.13. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников культуры и искусства, занимающих должности в МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова

3.1. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих муниципальных учреждений образования, устанавливаются

в соответствии с пунктом 8 раздела 2 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области от 14.09.2017 N 306-пп "О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области".

3.1.1. Должностные оклады работников МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Не отнесенные к группам	
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея, библиотеки, централизованной библиотечной системы	9702

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.2. надбавка за работу в сельской местности;

3.2.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.2.4. надбавка за особые условия труда;

3.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.8. доплата за работу в ночное время;

3.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.10. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в

разделе 8 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

4.1.1. Должностные оклады работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, комендант	4 477
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	4 691
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант	6 597
Техники всех специальностей без категории	
Администратор, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник	
2 квалификационный уровень	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	6 729
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием	6 865
Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
4 квалификационный уровень	
Ведущий техник, механик	7 004
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	7 146
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	

Без категории: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	7 361
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	7 581
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	7 804
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	8 043
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	8 278
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	8 599
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, технолог *	8 893
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11 859

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.»;

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 – 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

4.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

4.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

- 4.3.5. надбавка за особые условия труда;
- 4.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;
- 4.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4.3.9. доплата за работу в ночное время;
- 4.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.3.11. доплата за сверхурочную работу.

4.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 4.5.1. надбавка за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
- 4.5.2. персональная поощрительная выплата;
- 4.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 4.5.5. единовременная поощрительная выплата;
- 4.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	4 300
2 разряд работ	4 447
3 разряд работ	4 670
4 разряд работ	6 597
5 разряд работ	6 729
6 разряд работ	6 865
7 разряд работ	7 004
8 разряд работ	7 146

5.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 5.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 5.2.2. надбавка за особые условия труда;

5.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

5.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.6. доплата за работу в ночное время;

5.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.8. доплата за сверхурочную работу.

5.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.4.1. персональная поощрительная выплата;

5.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.4.4. единовременная поощрительная выплата;

5.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя

МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова и его заместителей, главного бухгалтера.

6.1. Должностные оклады руководителей организаций образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	18 147	16 362	14 674	13 046

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

6.3. С учетом условий труда руководителю МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

6.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.3.2. надбавка за работу в сельской местности;

6.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.3.4. надбавка за особые условия труда;

6.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;

6.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.3.8. доплата за работу в ночное время;

6.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.3.10. доплата за сверхурочную работу;

6.3.11. надбавка за квалификационную категорию.

6.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

6.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

6.5.2. персональная поощрительная выплата;

6.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

6.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

6.5.5. единовременная поощрительная выплата;

6.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в Положении о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях образования Удомельского городского округа.

7. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

7.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

7.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7.1.3. надбавка за работу в сельской местности;

7.1.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

7.1.5. доплата за особые условия труда;

7.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

7.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;

7.1.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.1.9. доплата за работу в ночное время;

7.1.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.1.11. доплата за сверхурочную работу;

7.1.12. надбавка за квалификационную категорию.

7.1.13. надбавка за классное руководство устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Удомельского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в размере 1 500 рублей в месяц.

В случае осуществления педагогическим работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, классного руководства в двух и более классах, а также в классе-комплексе, который принимается за один класс (далее – класс), надбавка за классное руководство составляет не более двух выплат в размере 1 500 рублей независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

7.1.14. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в двух и более классах;

7.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (работчих) МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

7.3. Доплата работникам (работчим), занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (работчим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

7.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определённым законодательством Российской Федерации.

7.5. Надбавка за работу в муниципальных учреждениях образования, расположенных в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

7.6. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается при устройстве впервые на работу на период первых трёх лет работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных учреждениях образования в размере 100% от должностного оклада.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

7.7. Доплата за особые условия труда в отдельных муниципальных учреждениях образования устанавливается педагогическим и другим работникам за специфику работы в отдельных муниципальных учреждениях образования в следующих размерах и случаях:

7.7.1. В размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и по основным профессиональным образовательным программам и программам профессиональной подготовки);

7.7.2. Конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется руководителем МБОУ УСОШ № 1

им.А.С.Попова по согласованию по согласованию с коллегиальным органом управления такой организации, образованным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, с учетом мнения профессионального союза работников такой организации;

7.7.3. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

7.7.4. в размере 10% к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

7.7.5. в размере 10% к должностным окладам - специалистам психолого-медико-педагогической комиссии;

7.7.6. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В % от должностного оклада не более
Учителям за проверку письменных работ	
в 1 – 4 классах	7
Учителям, преподавателям, за проверку письменных работ:	
по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями:	
в образовательных учреждениях	7
Учителям за исполнения обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	15
при наличии комбинированных мастерских	17
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

При установлении педагогическим работникам доплат за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов); изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка

к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчёт размера доплаты осуществляется с учётом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся (воспитанников).

7.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации. При этом расчет соответствующей компенсации осуществляется с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер доплат за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от должностного оклада (оклада) при условии, если эта работа не компенсировалась предоставлением по желанию работника дополнительного времени отдыха.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

7.12. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах:

7.12.1. педагогическим работникам МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая

1 квалификационный уровень	4 888	2 793
2 квалификационный уровень	5 085	2 906
3 квалификационный уровень	5 183	2 962
4 квалификационный уровень	5 273	3 013

7.12.2. Работникам МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова, за исключением педагогических работников учреждений образования:

40 % от должностного оклада – при наличии высшей квалификационной категории;

15 % от должностного оклада – при наличии первой квалификационной категории;

7.13. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

8.1. Система поощрительных выплат включает в себя стимулирующие надбавки (премии) по результатам труда работников МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова.

8.2. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова производятся из стимулирующей части ФОТ учреждения и начисляются от должностных окладов без компенсационных выплат.

Данный вид выплат производится при наличии средств в ФОТ. Размер стимулирующих выплат работникам МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

8.3. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова, а также критерии оценки показателей качества работы учреждения принимает директор МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова, в т.ч. по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием (Совет школы).

8.4. В фонде стимулирования учреждения ежегодно предусматривается до 30% средств на выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ для каждого работника устанавливается на основании приказа руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова.

Фонд стимулирующей части заработной платы среди различных категорий работников распределяется следующим образом:

- ✓ Административно-управленческий персонал – до 20%;
- ✓ Педагогические работники – до 65%;
- ✓ Прочий персонал – до 15%

8.5. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

8.5.1. Надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, **почётного звания** по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю. Данная надбавка устанавливается приказом руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова ежегодно на начало учебного года, а также может устанавливаться в течение учебного года при присвоении учёной степени, почётного звания по соответствующему профилю, награждении почётным знаком по соответствующему профилю.

8.5.2. Надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

10% от должностного оклада за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д. Ушинского, нагрудным значком «За отличные успехи в среднем специальном образовании», наличия звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области», «Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

8.6. Персональная поощрительная выплата.

8.6.1. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

8.6.2. Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.6.3. Решение об установлении руководителю муниципального учреждения образования персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается Управлением образования Администрации Удомельского городского округа на определённый срок в течение календарного года.

8.6.4. Данные доплаты устанавливаются за:

- за участие учреждения в экспериментальной работе;
- за участие учреждения в реализации национальных проектов в области «Образование»;
- участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- организацию работы со студентами;
- организацию работы по межпрофильному сетевому взаимодействию, в т.ч. в рамках муниципальных площадок;

- за выполнение большого объема работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- за выполнение ремонтных работ в ОУ;
- организацию массовых мероприятий с широким кругом обучающихся и сотрудников;
- за эстетическое оформление предметной среды кабинета с учетом санитарных норм;
- за участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- за высокие профессиональные достижения при участии в конкурсах разного уровня.
- подготовку экономических расчетов для мониторинга образовательного учреждения;
- за подготовку сведений для заполнения базы электронного мониторинга ОУ;
- разработку, внедрение и использования информационных технологий в процессе обработки данных бухгалтерского учета;
- организацию контроля за состоянием и внедрением информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- подготовку аналитических материалов по состоянию и развитию образовательного учреждения.
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание учреждения, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности школы, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- за работу в группе численностью 20 и более человек (для учителей иностранного языка и информатики);
- за апробацию УМК не использованного ранее;
- за участие в выездных семинарах, конференциях, форумах и т.п. мероприятиях с целью получения новых знаний или транслирования опыта работы;
- за охват дополнительным образованием более 5% от общего числа обучающихся школы;
- за охват сверх норматива программами сопровождения и внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ.
- за индивидуализацию образовательного процесса при реализации образовательных программ;

8.7. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ.

8.7.1. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

8.7.2. Данная надбавка устанавливается руководителем на период выполнения данных работ за:

- заполнение бланков строгой отчетности;
- ведение базы данных на педагогов, обучающихся и их родителей;
- за сопровождение экстерната;
- за сопровождение семейного обучения;

- за осуществление работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в сезонном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- за организацию работы по подвозу обучающихся;
- за осуществление работы по электронному мониторингу учебных достижений;
- исполнение обязанностей инспектора по охране прав детей;
- исполнение обязанностей ответственного за оформление и выдачу проездных документов;
- исполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство, теплоснабжение, водоснабжение;
- исполнение обязанностей ответственного за работу по гражданской обороне;
- исполнение обязанностей ответственного за работу по охране труда;
- исполнение обязанностей ответственного за работу по пожарной безопасности;
- исполнение обязанностей ответственного за работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- исполнение обязанностей ответственного за работу по аттестации педагогических кадров;
- исполнение обязанностей ответственного за работу по организации дежурства по школе;
- за осуществления обязанностей директора;
- за ведение сложного и приоритетного предмета в выпускных классах учителям русского языка и математики, а также учителям других предметов при условии выбора предмета на ГИА, ЕГЭ;
- за выполнение функций по обеспечению содействия при проведении ГИА (исходя из количества часов и методики расчета, рекомендованной Министерством образования Тверской области) в качестве организаторов в аудитории, руководителей и помощников ППЭ;
- за организацию внеурочной деятельности обучающихся;
- за проведение ежемесячной экспертизы портфолио учителей;
- за проведение мониторинговых исследований состояния качества образовательного процесса (срезы, анкетирования, опросы, рейтинги и т.п.);
- за особый режим работы, связанный с реализацией программ профилактической, оздоровительной, инклюзивной направленности с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;
- организацию воспитательной работы с детьми, с ОВЗ, в т.ч. находящимися на домашнем обучении и детьми, реализующими СИПР;
- организацию воспитательной работы в разновозрастных группах;
- организацию работы школьного сайта, в т.ч. работу по администрированию сайта;
- отслеживание за сохранностью бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для сдачи в архив;
- подготовку данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета;
- за материальную ответственность;
- мониторинг транспортных расходов при подвозе обучающихся;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных заданий руководства школы (структурного подразделения);
- своевременное и качественное выполнение федеральных, региональных и муниципальных целевых программ и государственных контрактов;
- за работу в программе по учету контингента и педагогических кадров;
- за исполнение обязанностей ответственного за организацией питания обучающихся;

- исполнение обязанностей ответственного за работу районной инновационной площадки, районной площадки;
- за исполнение обязанностей ответственного за работу школьного музея;
- за исполнение обязанностей ответственного за привлечение педагогов к участию в конкурсах профессиональной направленности;
- за исполнение обязанностей ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг;
- за исполнение обязанностей ответственного за работу электронной проходной;
- за участие в реализации сетевого профильного взаимодействия обучающихся;
- за участие в реализации профильных программ, в т.ч. кадетского направления;
- за исполнение обязанностей ответственного за участие обучающихся и сотрудников в комплексе ГТО;
- за исполнение обязанностей ответственного за школьную форму;
- за исполнение обязанностей ответственного за обработку персональных данных педагогов и обучающихся;
- исполнение обязанностей ответственного за работу по воинскому учету сотрудников и обучающихся;
- за организацию работы в разновозрастных группах при изучении иностранного языка;
- за исполнение обязанностей ответственного дежурного в школе;
- за исполнение обязанностей ассистента-помощника детей с ОВЗ;
- за исполнение обязанностей ответственного за музыкально-информационное сопровождение внеурочных мероприятий.
- надбавка за работу по организации дистанционного обучения;
- надбавка за сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

8.8. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова, которая является приложением к данному Положению, в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом Управлением образования Администрации Удомельского городского округа.

8.8.1. Данная выплата устанавливается руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода или 1 раз в год с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности сотрудника;

8.8.2. Максимальным размером поощрительные выплаты не ограничены.

8.8.3. Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников являются:

- эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;
- использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения;

доступность качественного образования в образовательном учреждении;
эффективность управленческой деятельности.

8.8.4. Размеры ежемесячных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (Приложение 2-12).

8.8.5. Критерии для осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам являются в т.ч. и индивидуальные достижения обучающихся, которые отражаются и систематизируются в портфолио работника; для непедагогических работников критерием является обеспечение соответствующих нормативным требованием условий деятельности образовательного учреждения.

8.8.6. Показатели для формирования портфолио работника должны быть подтверждены документально.

8.8.7. Каждый работник образовательного учреждения в срок до 15 числа текущего месяца представляет заместителю директора (руководителю структурного подразделения школы) портфолио, в котором содержатся материалы по анализу деятельности согласно приложениям:

- самоанализ сотрудника по показателям и баллам, по предложенным критериям (приложение 1-12);
- заверенные ксерокопии документов (грамот, сертификатов, удостоверений, свидетельств и т.д.), подтверждающих результаты работы.

Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) производит подсчет баллов за период работы по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Портфолио работника хранится в кабинете заместителя директора (руководителя структурного подразделения) в течении 1 года.

8.8.8. В случае не своевременной подачи работником портфолио или отказа работника представить портфолио по итогам работы за месяц выплаты стимулирующего характера не производятся.

8.8.9. Размеры ежеквартальных, полугодовых и годовых выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова устанавливается руководителем по следующим показателям:

- за положительную динамику уровня обученности и качества знаний;
- за работу по привлечению обучающихся и педагогов к участию в конкурсах, олимпиадах, смотрах, акциях различного уровня;
- за систематическую работу со слабоуспевающими обучающимися;
- за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспеченности учреждения;
- за систематическое взаимодействие с родителями обучающихся, направленное на повышение качества знаний обучающихся;
- за широкое и систематическое распространение педагогического опыта через выступления на МО, вебинарах, семинарах, конференциях, СМИ, публикации на сайтах, в печатных изданиях;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины, в т.ч. подготовка отчетов, заполнение журналов, качественное ведение школьной документации;
- за качественное ведение портфолио учителя, отвечающего требованиям локальных актов школы;

- за систематическую работу по повышению уровня педагогического мастерства.
- за организацию и участие в системных исследованиях и мониторингах индивидуальных достижений обучающихся;
- за высокие результаты по итоговой аттестации:
 - в форме ЕГЭ (результат выше среднего по муниципалитету)
 - в форме ОГЭ (результат выше среднего по муниципалитету)
 - в форме ГВЭ (результат равен или выше среднего по муниципалитету)
- за высокие результаты по итогам мониторингов школьной оценки качества образования;
- за высокие результаты по независимой оценке качества образовательных результатов обучающихся.

8.8.10.Ежеквартальная, полугодовая и годовая выплаты устанавливаются руководителем на основании ходатайства заместителей директора (руководителя структурного подразделения), председателя Совета школы и при наличии средств. Размер данной выплаты может быть установлен в абсолютной величине или в процентном соотношении к окладу.

8.9. Единовременная поощрительная выплата.

8.9.1. Данная выплата устанавливается работникам учреждения:

Данная выплата устанавливается работникам учреждения:

- к профессиональному празднику (День Знаний, День Учителя, юбилей школы, День бухгалтера);
- юбилейным датам работников (30,40,50,55,60,65,70, 75 лет);
- ко Дню бракосочетания работников;
- при рождении ребенка у работника;
- к отраслевой ведомственной награде (Почетной грамоте Министерства образования и науки РФ, благодарности Министерства образования и науки РФ, Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ», медаль К.Д. Ушинского);
- к государственной награде РФ (Почетное звание «Заслуженный учитель РФ»);
- к государственным праздникам (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день);
- к иным наградам, различного уровня, работникам, кандидатуры которых рассмотрены и утверждены на Совете Школы (школьный уровень – до 30%, муниципальный уровень – до 40%, региональный уровень – до 50%);
- за внесение кандидатуры педагогического работника в Книгу почета работников образования Удомельского района;
- при выходе работника на пенсию в размере 100% от оклада;

8.9.2. Размер данной выплаты может быть установлен в абсолютной величине или в процентном соотношении к окладу.

8.10. Не производится назначение выплат стимулирующего характера работникам учреждения:

- проработавшим менее 60 процентов времени отчетного периода для назначения выплат стимулирующего характера;
- имеющим дисциплинарные взыскания за отчетный период;
- под руководством которых учреждение в отчетном периоде показало неудовлетворительные результаты в ходе процедур лицензирования, государственной аккредитации, итоговой аттестации учащихся и иных надзорно-контрольных процедур;

8.11. Работник может быть полностью лишен выплат, стимулирующего характера (за исключением надбавки за присвоение ученой степени и почетного звания по соответствующему профилю и единовременной поощрительной выплаты) в случаях:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы в пределах должностных обязанностей;
- за нарушение трудовой дисциплины, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника,
- снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника (по результатам внутришкольного контроля).

Решение о лишении стимулирующих доплат принимается Советом школы образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы. Срок, на который работник может быть лишен стимулирующих выплат не должен превышать 1 год.

Решение о лишении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения Совета.

8.12. В случае несогласия с распределением стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова.

Выплаты стимулирующего характера руководителю МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) муниципального учреждения образования, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с Советом Школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующий результативность деятельности руководителя МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова и критерии оценки, устанавливаются Управлением образования Администрации Удомельского городского округа по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

При наличии у работника нескольких должностей ежемесячные, годовые, полугодовые выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности. На должности, данные работнику по совместительству распространяются виды выплат, указанных в п.п. 8.6, 8.7. настоящего Положения.

Размер стимулирующих выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

9. Планирование фонда оплаты труда в МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова.

Фонд оплаты труда муниципальных учреждений образования Удомельского городского округа определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным образовательным учреждениям Удомельского городского округа на оплату труда законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, доходов от платных услуг и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке.

Показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

Раздел I

Показатели для отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей.

1. Муниципальные учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Отнесение муниципальных учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество в баллах
Образовательные учреждения		
1. Количество обучающихся в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося	0,3
2. Количество обучающихся в образовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств	из расчета за каждого обучающегося	0,5
3. Количество дошкольных групп в образовательных учреждениях	Из расчета за группу	10
4. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и других; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности; музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося	0,3
	из расчета за каждого обучающегося (отдыхающего)	0,5
5. Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за	1

	каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	0,5 1
6. Наличие групп продленного дня	За каждую группу	до 20
7. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в учреждениях, работающих в таком режиме	до 10 до 30
8. Наличие филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и другого с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение до 100 человек от 100 до 200 человек	до 20 до 30
9. Наличие обучающихся с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
10. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (детско-юношеская спортивная школа, дом детского творчества и др.) спортивно-оздоровительных групп тренировочных групп	за каждую группу за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5
11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
12. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид в соответствии с требованиями СанПиН	до 15
13. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета,		до 15

оздоровительно-восстановительного центра, столовой		
14. Наличие: - автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу, используемую в учебно-воспитательном процессе	до 3, но не более 20
15. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	находящихся на балансе образовательных учреждений в других случаях	до 30 до 15
16. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
17. Наличие собственных (используемых): котельной, очистных и других сооружений; жилых домов	за каждый вид	до 20
18. Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося	0,5
19. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15
20. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	за каждого обучающегося	1

Порядок отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

Группа по оплате труда руководителей определяется Администрацией Удомельского городского органа, являющейся Учредителем учреждений образования, в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

**Перечень
показателей качества работы учителей МБОУ УСОШ № 1 им. А.С.Попова**

ФИО _____

№	Критерий	Баллы		Подпись
1.	Уровень обученности об-ся (по итогам четверти, полугодия, года, школьных мониторингов, административных работ), средний для всех классов, в которых ведет учитель <ul style="list-style-type: none"> ➤ 100% ➤ 90 – 99 % ➤ 85-89% 	2 1 0,5		
2.	Качество обученности обучающихся по итогам школьных мониторингов (по итогам четверти, полугодия, года, административных работ), средний для всех классов, в которых ведет учитель <ul style="list-style-type: none"> ➤ 61-100% ➤ 41-60 % 	2 1		
3.	Качество обученности обучающихся по итогам внешних мониторингов (по ВПР, РПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ), средний для всех классов, в которых ведет учитель <ul style="list-style-type: none"> ➤ выше среднерегionalных значений ➤ на уровне среднерегionalных значений 	2 1		
4.	Отсутствие обучающихся, пропустивших в месяц более 18 уроков без уважительной причины (для классных руководителей) (заполняется зам.директора по УВР)	1		
5.	За результаты обучающихся и педагогов в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и др., проводимых по линии Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в рамках работы муниципальных площадок ОУ, по линии или рекомендациям Министерства образования Тверской области и Министерства образования и науки РФ: Дипломанты, лауреаты, победители, призеры (за каждого): <ul style="list-style-type: none"> ✓ заочные всех уровней ✓ школьного уровня ✓ муниципального уровня, ✓ регионального уровня ; ✓ федерального уровня; ✓ международного уровня 	0,1 0,5 1 2 3 4		
6.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаниях и др. (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1		
7.	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в пределах города ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую) 	0,5 1 2 3		
8.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1		
9.	За проведение и подготовку открытых занятий, мастер-классов, уроков, выставок, концертов, соревнований школа – муниципалитет – область	1-3		
10.	За работу по шестидневной неделе	1		
11.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5		
12.	За прохождение дополнительных курсов ПК: <ul style="list-style-type: none"> ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 36-105 	1 2 3		
13.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Спонсорские средства, гранты, проекты 	1-4		
14.	Реализация СИПР	1-2		
15.	Посещение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении (при наличии акта обследования или листа посещения семьи) за каждое	0,5		
17.	За реализацию учебной программы по предмету через электронную платформу	1		
18.	За разработку собственного цифрового инструментария оценивания результатов учебной деятельности обучающихся	1		
19.	За использование собственной цифровой обучающей платформы в условиях введения дистанционного обучения	1		
20.	За благоустройство кабинета	от 0,5		
	ИТОГО:			

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества работы тьюторов
МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова**

№	Критерий	Баллы	Подпись
1.	Отсутствие обучающихся, не приступивших к занятиям по итогам триместра	1	
2.	За результаты обучающихся и педагогов в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и др., проводимых по линии Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в рамках работы муниципальных площадок ОУ, по линии или рекомендациям Министерства образования Тверской области и Министерства образования и науки РФ: Дипломанты, лауреаты, победители, призеры (за каждого): <ul style="list-style-type: none"> ✓ заочные всех уровней ✓ школьного уровня ✓ муниципального уровня, ✓ регионального уровня ; ✓ федерального уровня; ✓ международного уровня 	0,1 0,5 1 2 3 4	
3.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаний и др. (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1	
4.	За разработку воспитательных программ и программ сопровождения сентябрь (за каждую)	0,5	
5.	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в пределах города ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую) 	0,5 1 2 3	
6.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	1
7.	За организацию работы по взаимодействию с образовательными учреждениями и учреждениями социальной направленности района (за каждое учреждение)	0,5	
8.	За активное взаимодействие с родителями, подтвержденное листами беседы, актами, протоколами собраний и пр.	0,5	
9.	За организацию работы по взаимодействию с правоохранительными органами, органами социальной защиты, КДН, МСЧ, военкомат (за каждое): <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка документов ✓ практическое взаимодействие 	0,2 0,5	
10.	За проведение и подготовку открытых занятий, мастер-классов, уроков, выставок, концертов, соревнований школа – муниципалитет – область	1-3	
11.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
12.	За прохождение дополнительных курсов ПК: <ul style="list-style-type: none"> ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 36-105 	1 2 3	
13.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Спонсорские средства, гранты, проект 	1-4	
14.	Посещение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении (при наличии акта обследования или листа посещения семьи) за каждое	0,5	
15.	Реализация СИПР	1-2	
16.	За благоустройство кабинета	от 0,5	
	ИТОГО:		

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
 показателей качества работы педагогов дополнительного образования
 МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова**

№	Критерий	Баллы	Подпись
1.	За результаты обучающихся и педагогов в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и др., проводимых по линии Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в рамках работы муниципальных площадок ОУ, по линии или рекомендациям Министерства образования Тверской области и Министерства образования и науки РФ: Дипломанты, лауреаты, победители, призеры (за каждого): ✓ заочные всех уровней ✓ школьного уровня ✓ муниципального уровня, ✓ регионального уровня ; ✓ федерального уровня; ✓ международного уровня	0,1 0,5 1 2 3 4	
2.	За сохранение контингента воспитанников (по итогам четверти)	0,5	
3.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаний и др. (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1	
4.	За проведение и подготовку открытых занятий, мастер-классов, уроков, выставок, концертов, соревнований школа – муниципалитет – область	1-3	
5.	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися: ✓ в пределах города ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую)	0,5 1 2 3	
6.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	
7.	За организацию работы по взаимодействию с образовательными учреждениями и учреждениями социальной направленности района (за каждое учреждение)	0,5	
8.	Участие в выставках разного уровня	1-3	
9.	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 36-105	1 2 3	
10.	За организацию работы с обучающимися в каникулярное время и время отдыха (по приказу)	1	
11.	За привлечение в объединения подростков, стоящих на учете(за кажд.)	0,3	
12.	За работу по шестидневной неделе	1	
13.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
14.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ Спонсорские средства, гранты, проект	1-4	
15.	Реализация СИПР	1-2	
16.	За использование собственной цифровой обучающей платформы в условиях введения дистанционного обучения	1	
17.	За благоустройство кабинета	от 0,5	
	ИТОГО:		

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества работы социальных педагогов МБОУ УСОШ № 1 им А.С.Попова.**

№	Критерий	Баллы	Подпись
1.	Отсутствие неуспевающих (по итогам четверти, полугодия, года) (менее 5 человек)	1	
2.	За результаты обучающихся и педагогов в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и др., проводимых по линии Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в рамках работы муниципальных площадок ОУ, по линии или рекомендациям Министерства образования Тверской области и Министерства образования и науки РФ: Дипломанты, лауреаты, победители, призеры (за каждого): ✓ заочные всех уровней ✓ школьного уровня ✓ муниципального уровня, ✓ регионального уровня ; ✓ федерального уровня; ✓ международного уровня	0,1 0,5 1 2 3 4	
3.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаний и др. (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1	
4.	За положительную динамику: - по уменьшению количества правонарушений и преступлений (по итогам отчетов на 1 сентября, 1 января, 1 июня текущего года) - по уменьшению количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (по итогам отчетов на 15 сентября, 1 декабря, 1 марта, 1 июня)	2 2	
5.	За проведение и подготовку открытых занятий, мастер-классов, уроков, выставок, концертов, соревнований школа – муниципалитет – область	1-3	
6.	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися: ✓ в пределах города ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую)	0,5 1 2 3	
7.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	
8.	За положительную динамику по уменьшению количества правонарушений и преступлений	2	
9.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
10.	За активное участие в родительских собраниях	0,5	
11.	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 36-105	1 2 3	
12.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ Спонсорские средства, гранты, проект	1-4	
13.	Реализация СИПР	1-2	
14.	Посещение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении (при наличии акта обследования или листа посещения семьи) за каждое	0,5	
15.	Отсутствие обучающихся, пропустивших в месяц более 18 уроков без уважительной причины (для классных руководителей) (заполняется зам.директора по УВР)	1	
16.	За благоустройство кабинета	от 0,5	
	ИТОГО:		

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества работы педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов
МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова**

№	Критерий	Баллы	Подпись
1.	Доля обучающихся, получивших результативную психолого-педагогическую помощь: не менее 70% от выявленных (в конце учебного года):	2	
2.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	
3.	За участие в медосмотрах обучающихся (записи в медкартах: начало, конец уч г)	2	
4.	За организацию работы по психолого-педагогическому обследованию обучающихся по запросу вневедомственных органов (правоохранительных, социальной защиты, КДН, МСЧ, ПМПК): ✓ подготовка документов ✓ практическое взаимодействие	0,2 0,5	
5.	За результаты обучающихся и педагогов в олимпиадах (для психологов, кл.рук), конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и др., проводимых по линии Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в рамках работы муниципальных площадок ОУ, по линии или рекомендациям Министерства образования Тверской области и Министерства образования РФ: Дипломанты, лауреаты, победители, призеры (за каждого): ✓ заочные всех уровней ✓ школьный уровень ✓ муниципальный уровень ✓ региональный уровень ✓ федеральный уровень ✓ международный уровень.	0,1 0,5 1 2 3 4	
6.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри; конференциях, семинарах, совещаниях (заполняется за каждую группу, комиссию, жюри, конференцию и т.д.)	1	
7.	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ до 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 37-72 ч	1 2 3	
8.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ спонсорские средства, гранты, проекты	1-4	
9.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
10.	За активное участие в подготовке и проведении родительских собраний (за каждое)	0,5	
11.	Реализация СИПР	1	
12.	За подготовку и проведение открытых занятий, мастер-классов, школьных акций, выставок, концертов, соревнований с обучающимися (школа-район-область)	1-3	
13.	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися (для кл.рук.): ✓ в пределах города ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую)	0,5 1 2 3	
14.	Посещение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении (при наличии акта обследования или листа посещения семьи) за каждое	0,5	
15.	Отсутствие обучающихся, пропустивших в месяц более 18 уроков без уважительной причины (для классных руководителей) (заполняется зам.директора по УВР)	1	
16.	Посещение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении (при наличии акта обследования или листа посещения семьи) за каждое	0,5	
17.	За использование собственной цифровой обучающей платформы в условиях введения дистанционного обучения	1	
18.	За благоустройство кабинета	от 0,5	
	ИТОГО		

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества работы педагога- организатора
МБОУ УСОШ № 1 им.А.С. Попова**

№	Критерий	Баллы	Подпись
1.	За результаты обучающихся и педагогов в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и др. , проводимых по линии Управления Удомельского городского округа, в рамках работы муниципальных площадок ОУ, по линии или рекомендациям Министерства образования тверской области и Министерства образования и науки РФ: Дипломанты, лауреаты, победители, призеры (за каждого): <ul style="list-style-type: none"> ✓ заочные всех уровней ✓ школьный уровень ✓ муниципальный уровень ✓ региональный уровень ✓ федеральный уровень ✓ международный уровень 	0,1 0,5 1 2 3 4	
2.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаниях (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1	
3.	За организацию мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровня	1-3	
4.	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в пределах города (за каждую) ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую) 	0,5 1 2 3	
5.	За организацию массовых мероприятий с педагогическим коллективом	1-2	
6.	За прохождение дополнительных курсов ПК: <ul style="list-style-type: none"> ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 37-105 ч 	1 2 3	
7.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	
8.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
9.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Спонсорские средства, гранты, проекты 	1-4	
10.	За проведение открытых занятий, мастер-классов	1	
11.	За благоустройство кабинета	от 0,5	
	ИТОГО:		

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества работы заведующей библиотекой**

№	Критерий	Баллы	Подпись
1	Соответствие укомплектованности библиотеки виду ОУ и реализуемым образовательным программам 50 – 80 % Более 80 % (сентябрь)	0,5 1	
2	Читательская активность: - положительная динамика в сторону увеличения; - стабильная динамика.	1 0,5	
3	За ведение электронного каталога	1	
4	Организация внеурочной деятельности школе (за каждое мероприятие)	0,3	
5	Работа в рамках школьного научного общества: - консультации в написании докладов, рефератов и т.п. (за каждую)	0,2	
6	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ Спонсорские средства, гранты, проекты	1-4	
7	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаниях (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1	
8	За подготовку и проведение открытых занятий, мастер-классов, школьных акций, выставок, концертов, соревнований с обучающимися (школа-район-область)	1-3	
9	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	
10	За организацию работы по взаимодействию с районными библиотеками (за каждое учреждение)	0,5	
11	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
12	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися: ✓ в пределах города (за каждую) ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую)	0,5 1 2 3	
13	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 37-105 ч	1 2 3	
14	За благоустройство кабинета	от 0,5	
ИТОГО			

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества, ведущего бухгалтера МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова**

ФИО _____

№	Критерий	Баллы	Подпись
1.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаниях (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1	
2.	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 37-105 ч	1 2 3	
3.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ Спонсорские средства, гранты, проекты	1-4	
4.	а своевременное предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов;	1	
5.	За качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесения изменений в экономическую классификацию	до 2	
6.	За мероприятия по систематизации работы, повышающие эффективность работы (разработка новых методов расчета, ведения финансового учета, финансовых операций);	1	
7.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
8.	За сдачу отчетной документации в областные структурные подразделения	2	
9.	За участие в вебинарах, семинарах, он-лайн консультациях, мастер-классах	0,5	
10.	За высокое качество годовой, квартальной, месячной отчетности	1	
11.	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	1	
12.	За качественную работу с тарификацией и штатным расписанием	2	
	ИТОГО:		

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
 показателей качества работы специалиста по кадрам, делопроизводителя, секретаря
 МБОУ УСОШ № 1 им.А.С. Попова**

№ п/п	Показатель	Баллы		Подпись
1.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	26		
2.	Подготовка тарификации (на начало года)	36.		
3.	Работа в качестве оператора персональных данных	36.		
4.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	1	
5.	Работа с родителями будущих первоклассников (с декабря по май)	1		
6.	Составление информационных кадровых справок: кадр.состав, аттестация, награжд.и др.	1		
7.	Работа без больничного листа	0,56.		
8.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5		
9.	За участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах	0,5		
10.	За организацию работы по взаимодействию с правоохранительными органами, органами социальной защиты, КДН, МСЧ, военкомат, суд, пенсионный фонд, подрядная, обслуживающая организация (за каждое): ✓ подготовка документов ✓ практическое взаимодействие	0,5 1		
11.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1		
12.	За практическую помощь в организацию работы делопроизводства в школьном лагере	3		
13.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ Спонсорские средства, гранты, проекты	1-4		
14.	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 37-105 ч	1 2 3		
15.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаниях (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1		
ИТОГО:				

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества работы воспитателей (в кадетском классе)
МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова**

№	Критерий	Баллы	Подпись
1.	За результаты обучающихся и педагогов в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и др., проводимых по линии Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в рамках работы муниципальных площадок ОУ, по линии или рекомендациям Министерства образования Тверской области и Министерства образования и науки РФ: Дипломанты, лауреаты, победители, призеры (за каждого): ✓ заочные всех уровней ✓ школьного уровня ✓ муниципального уровня, ✓ регионального уровня ; ✓ федерального уровня; ✓ международного уровня	0,1 0,5 1 2 3 4	
2.	За сохранение контингента воспитанников (по итогам четверти)	0,5	
3.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаний и др. (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1	
4.	За проведение и подготовку открытых занятий, мастер-классов, уроков, выставок, концертов, соревнований, смотров школа – муниципалитет – область	1-3	
5.	За организацию поездок и экскурсий с обучающимися: ✓ в пределах города ✓ в пределах района (за каждую) ✓ в пределах области (за каждую) ✓ в пределах России (за каждую)	0,5 1 2 3	
6.	За обеспечение условий, направленных на реализацию программ инклюзивной направленности	1	
7.	За организацию работы по взаимодействию с образовательными учреждениями и учреждениями социальной направленности района (за каждое учреждение)	0,5	
8.	Участие в конкурсах, концертах, фестивалях, смотрах разного уровня	1-3	
9.	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 36-105	1 2 3	
10.	За организацию работы с обучающимися в каникулярное время и время отдыха (по приказу)	1	
11.	За отсутствие подростков, стоящих на учете(за кажд.)	0,3	
12.	За работу по шестидневной неделе	1	
13.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5	
14.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ Спонсорские средства, гранты, проект	1-4	
15.	За благоустройство кабинета	от 0,5	
	ИТОГО:		

Дата _____ Подпись _____

**Перечень
показателей качества работы программиста, системного администратора
МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова**

№	Критерий	Баллы		Подпись
1.	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	1		
2.	Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники	1		
3.	За работу в школьных и муниципальных рабочих группах, экзаменационных комиссиях, жюри, конференциях, совещаний и др. (заполняется администрацией за каждую группу, комиссию, жюри и др.)	1		
4.	Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования	0,5		
5.	Техническое сопровождение онлайн-мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров с партнёрами и организациями (за каждое)	0,5		
6.	Содействие оперативности рассмотрения заявок и предложений. Своевременная выдача сданного в ремонт оборудования	1		
7.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	1		
8.	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сети	1		
9.	За прохождение дополнительных курсов ПК: ✓ До 18 ч ✓ 18-36 ч ✓ 36-105	1 2 3		
10.	Своевременное и качественное выполнение работ по обновлению используемых информационных продуктов и программ	1		
11.	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи при работе с ПО	1		
12.	За организацию разового дежурства на мероприятиях (по приказу)	0,5		
13.	За привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения: ✓ Спонсорские средства, гранты, проект	1-4		
	ИТОГО:			

Дата _____ Подпись _____