

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Попова»
(МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ УСОШ
№1 им. А.С. Попова
от 03.03.2025 № 33-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении летней трудовой практики обучающихся
МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение (далее - Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023

№ 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Попова» (МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова.

1.4. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10-х классов, кроме обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении и обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих медицинских документов).

1.5. Результаты летней трудовой практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. Цели и задачи трудовой практики

2.1. Цели проведения летней трудовой практики: вооружение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- ✓ формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;
- ✓ формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- ✓ формирование интереса к рабочим профессиям;
- ✓ практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;

- ✓ оказание посильной помощи по благоустройству территории МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова, привитие навыков самообслуживания;
- ✓ осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

3. Организация летней практики

3.1 К летним практическим работам в полном объёме привлекаются обучающиеся не имеющие ограничений по состоянию здоровья. Привлечение к летней трудовой практике обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК), медицинских документов по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-8, 10-х классов.

3.3. Продолжительность летней практики для всех обучающихся составляет 5 рабочих дней по 2 астрономических часа.

Через час работы организуется перерыв не менее 15 минут.

3.4. Обучающиеся 1-4, 9,11-х классов к летней трудовой практике не привлекаются.

3.5. Летняя трудовая практика проводится в официально установленные сроки летних каникул по утвержденному директором УСОШ № 1 им. А.С. Попова графику работ.

3.6. График работ формируется заместителями директора по ВР и АХЧ УСОШ № 1 им. А.С. Попова, доводится до сведения обучающихся, их родителей, на основе согласованных с классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.7. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке, посвященной Дню знаний.

3.8. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. Содержание и формы летней практики

4.1. Содержание летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам:

- ✓ на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
- ✓ благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории, обрезка деревьев, кустарников, посадка саженцев, мелкий ремонт здания, сооружений и конструкций, находящихся на территории школы;
- ✓ генеральная уборка: мытье стен, полов, батарей, стендов в учебных кабинетах, коридорах и школьной столовой, парт, стульев, дверей, шкафов;
- ✓ ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов;
- ✓ оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг, учебников, оформительские и другие работы.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста и состояния здоровья обучающихся.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

- ✓ работа на пришкольном участке;
- ✓ оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- ✓ работа по благоустройству территории.

5. Руководство летней трудовой практикой

5.1. Контроль за организацией и проведением летней трудовой практики обучающихся возлагается на заместителя директора по ВР УСОШ № 1 им. А.С. Попова, в обязанности которого входит:

- ✓ подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- ✓ создание безопасных и здоровых условий труда;
- ✓ установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;

5.2. Обязанности по организации необходимой материальной базы возлагаются на заместителя директора по АХЧ.

5.3. Приказом директора назначается педагог, ответственный за организацию и проведение летней трудовой практики, в обязанности которого входит:

- ✓ составление «Графика прохождения обучающимися 5-8, 10 классов летней трудовой практики» в срок до 1 мая;
- ✓ ведение журнала летней трудовой практики;

5.4. Приказом директора назначаются ответственные за прохождение летней практики.

5.4.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник, иной педагогический работник):

- ✓ обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;
- ✓ контролирует выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени.

5.5. Заместитель директора по АХЧ несет ответственность за:

- ✓ планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ обучающихся;
- ✓ составление ежедневной разрядки по объекту;
- ✓ обеспечение четкой организации труда обучающихся;
- ✓ обеспечение инвентарем;
- ✓ создание безопасных и здоровых условий труда.

6. Права и обязанности руководителей при организации летней практики

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися вводный инструктаж по технике безопасности (охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности), инструктажи на рабочем месте.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней трудовой практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова.

6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися класса летних практических работ.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней практики

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающихся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От летней трудовой практики освобождаются:

- ✓ обучающиеся, посещающие летний трудовой лагерь на территории Удомельского муниципального округа Тверской области (при наличии подтверждающих документов);
- ✓ трудоустроенные (при наличии подтверждающих документов);

- ✓ обучающиеся, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП) для детей с нарушениями интеллекта (вариант 2);
- ✓ обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания участия в летней трудовой практике (при наличии подтверждающих документов);
- ✓ обучающиеся, являющиеся участниками «Академии первых», «Сириус».

7.4. В случае необходимости администрация может предложить обучающимся перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику без уважительной причины, должны быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. Охрана труда

8.1. Летняя трудовая практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова.

9. Делопроизводство

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

9.1.1. Журнал летней практики (учет рабочего времени);

9.1.2. Журналы вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;

9.1.3. График прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ;

9.1.4. Приказ «Об организации и проведении летней трудовой практики обучающихся».

10. Контроль

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по ВР на совещании педагогического коллектива и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на линейках.

