

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Удомельского городского округа
от «20», 03 2017 № 236 - па

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Попова»
(в новой редакции)

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова» (далее – Школа) создано на основании приказа районного отдела образования администрации Удомельского района от 22.01.1997 № 9/1.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Удомельского городского округа, в том числе в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Удомельский городской округ (далее - Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении закрепленного за Школой муниципального имущества осуществляет Администрация Удомельского городского округа.

1.6. Место нахождения Школы: пер. Красноармейский, дом 1, гор. Удомля, Тверская область, 171842.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: пер. Красноармейский, дом 1, гор. Удомля, Тверская область, 171842.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

Школа приобретает права юридического лица со дня её государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Школа для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником имущества или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Школы.

1.15. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание оптимальных условий охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых;
- программ профессионального обучения.

К основным видам деятельности Школы также относятся

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,
- охрана и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, бюджета Удомельского городского округа. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (сверх часов, установленных учебным планом);
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа будущих первоклассников);
- создание спортивных и физкультурных секций;
- организация работы лагерей дневного пребывания (и других форм летнего отдыха), выездных оздоровительных лагерей, комплектование группы для осуществления туристических поездок;
- осуществление концертно-просветительской работы, в том числе в других образовательных учреждениях;
- организация присмотра и ухода за обучающимися, обучающимися по программам начального общего и основного общего образования (ГПД);
- консультационные услуги;
- услуги по психологической поддержке граждан, в том числе безработных;
- услуги по профориентации и профессиональной диагностике;
- услуги по психологической и логопедической диагностике, в том числе с оформлением

характеристик;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития, профилактика состояний);
- передача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Школой.

2.6. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.7. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты Школы утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором в порядке и на условиях, установленных разделом 4 настоящего Устава.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, самих обучающихся и работников при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Школы.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов Школы каким-либо органом управления, то осуществляется согласование локального нормативного акта Школы Педагогическим советом Школы, Советом Школы, Общим собранием работников трудового коллектива Школы. После чего локальный акт Школы утверждается приказом Директора Школы.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых;
- дополнительные профессиональные программы.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках ФГОС может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Школе предусмотрена организация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам и по специальным индивидуальным программам развития, разработанным с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируются локальными актами Школы.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.4. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

3.5. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.7. При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.9. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем (в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок 5 лет, путём прямого назначения.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4.1. Компетенция Директора:

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление и утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим уставом.

4.4.2. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

4.4.3. Директор имеет право на:

- выдачу доверенности на совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке штатного расписания Школы, утверждение локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Директора.

4.4.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Школой крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

4.5. К компетенции Учредителя относится:

- согласование сделок с имуществом Школы, с правом изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа);

- получение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- согласование программы развития Школы;

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

- установление порядка приема детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание участников образовательного процесса Школы - Конференция Школы, Совет Школы, Общее собрание работников трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы. Коллегиальные органы управления Школы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными локальным актом Школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) профессиональные союзы работников Школы.

Высшим органом самоуправления является Совет школы.

Решения органов самоуправления Школы носят совещательно - рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказов Директора. Решения органов самоуправления не должны противоречить законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, настоящему Уставу. Они не должны ущемлять права участников образовательного процесса.

Наряду с указанными в настоящем Уставе в Школе могут действовать и другие коллегиальные органы управления, решение о создании которых принимает Совет Школы, он же утверждает Положения о них.

4.6.1. Конференция Школы.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы созывается Конференция Школы - Общее собрание участников образовательного процесса (далее - Конференция).

Правом созыва Конференции обладает Совет Школы, а в случаях, предусмотренных локальными актами Школы – и Директор.

Полномочия Конференции:

- заслушивание и утверждение отчета о работе Совета Школы;
- заслушивание отчёта о результатах деятельности Школы за год, в том числе расходовании финансовых средств;
- формирование правовой базы для деятельности различных форм самоуправления в Школе;
- разработка рекомендаций по основным направлениям совершенствования образовательного процесса;
- рассмотрение основных направлений учебно-воспитательной, финансово - хозяйственной, кадровой и иной деятельности Школы, путей их совершенствования;
- утверждение Положения о Совете Школы и вносимых в него изменений.

На Конференции могут обсуждаться и разрешаться другие вопросы деятельности Школы, в частности:

- определение приоритетных направлений платной образовательной деятельности Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы приобретенного за счет внебюджетных источников;
- решение вопроса о заключении с руководством коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание в комиссию Школы по трудовым спорам представителей работников, не входящих в состав руководства и Школы и не являющихся представителями работодателя и другие вопросы.

Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех органов управления Школы, в том числе Совета Школы, участников образовательного процесса и работников Школы. Совет Школы и Директор обеспечивают надлежащее исполнение решений Конференции в пределах своей компетенции.

4.6.2. Совет Школы.

Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступени Школы, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

В Совет Школы входит Директор.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Школы, Директора.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая Директора, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- согласование программы развития Школы;
- согласование Устава Школы;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- изучение отчётов о расходовании средств Школы;
- согласование локальных актов об органах самоуправления и иных локальных актов, затрагивающих права работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- решение вопросов о расходовании средств, полученных по договорам об оказании платных образовательных услуг и средств, полученных на безвозмездной основе;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- наложение дисциплинарных взысканий обучающимся, нарушившим школьную дисциплину;
- принятие решения о награждении сотрудников отраслевыми наградами;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие решения об определении категории обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- принятие решения о требованиях к форме обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Директором.

4.6.3. Педагогический совет Школы.

Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

Компетенции Педагогического совета:

- утверждение плана работы Школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- создание экзаменационной комиссии для оценки уровня знаний обучающихся при возникновении спорных вопросов;
- создание временных творческих объединений, групп с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, а также внесение в них изменений и дополнений;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс; о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

- делегирование представителей от педагогов в Совет Школы;

- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.6.4. Общее собрание работников трудового коллектива Школы.

Общее собрание работников трудового коллектива Школы (далее Общее Собрание) собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

К компетенции Общего Собрания относится:

- принятие решений о заключении трудового договора;

- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

4.7. Порядок комплектования Школы работниками и условия оплаты их труда.

4.7.1. Система оплаты труда в Школе устанавливается положением об оплате и стимулировании труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов Администрации Удомельского городского округа.

4.7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Экономика школы

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Удомельский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или ином праве.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Тверской области и бюджета Удомельского городского округа и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными и муниципальными программами;

- имущество, переданное Школе собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Администрация Удомельского городского округа в отношении имущества, закреплённого за Школой Собственником имущества, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.

5.2.1. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Удомельского городского округа и подлежит учету в составе имущества казны Удомельского городского округа до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Школа считается прекратившей свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Удомельского городского округа.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава потеряют значение, другие положения продолжают действовать.