

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от « 28 » декабря 2021 г.
№ 120/1

**Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права учителей на свободу преподавания (ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия в рамках платных образовательных услуг;
- консультации учителей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов;
- коррекционные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы.

Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение деятельности учителя, изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
- аттестация педагогических работников.

2.2. Порядок посещения занятий:

2.2.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель);

- график посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя). По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право перенести посещение занятия должностными лицами на другое время;

- работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.);

- не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам;

- в случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

- в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

- при посещении учебного занятия определяется цель посещения, сбор и фиксация информации в ходе наблюдения урока, анализ урока, собеседование с учителем (самоанализ урока учителем, согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока), составление отчетной документации.

2.2.2. Администрация имеет право:

- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- вести записи результатов наблюдения;
- делать записи в специальных журналах (тетрадах);
- обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

2.2.3. Во время посещения занятий администрация не имеет права

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся на основании ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют

право посещать занятия в школе, где могут ознакомиться с требованиями учителя, ходом занятий, их содержанием, оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли; сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся, убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка. понять место ребенка в коллективе.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия проводятся следующие мероприятия:

- директор школы принимает заявление от родителей (законных представителей) на посещение уроков в письменном виде;

- согласовывает день и время посещения занятий в присутствии учителя (составляется график, если планируется посещение более 2-х занятий);

- назначает сопровождающих (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, руководителя методического объединения учителей-предметников, опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию).

3.3. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

3.5. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы, получать консультацию по интересующим их вопросам, обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или методическим Советом школы.

На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, на котором согласовываются выводы по результатам посещения.