

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от « 18 » января 2016 г.
№ 4/2

**Политика
МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова
в отношении обработки персональных данных сотрудников,
учащихся и их законных представителей.**

I. Общие положения.

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных сотрудников, учащихся и их законных представителей в образовательном учреждении, в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

II. Правовое основание обработки персональных данных.

МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",
- Законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

III. Цель настоящей Политики.

Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- Предоставления образовательных услуг;
- Проведение олимпиад, конкурсов, семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации;
- Дистанционного обучения;
- Ведение электронного журнала и электронного дневника;
- Проведения процедуры государственной итоговой аттестации;
- Выдача документов об образовании.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

IV. Состав персональных данных.

МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- дата рождения (день, месяц, год), место рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие учебных степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- данные военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- семейное положение (данные о регистрации брака, рождении детей);
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательное учреждение;
- сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- данные о направлении в отпусках и направлениях в командировки;

Для целей оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления в образовательном учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- свидетельство о рождении (серия и номер документа);
- паспортные данные;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- результаты успеваемости и тестирования;
- данные о состоянии здоровья;
- иные сведения, указанные заявителем;

V. Принцип обработки персональных данных.

МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова ведет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, и без использования таких средств.

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных , а также полномочиями учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям;
- достоверности персональных данных, их достаточности;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

VI. Доступ к персональным данным.

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта или в случаях, указанных в п.7 настоящей Политики.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Школа обязана сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также

предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Школой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Школой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

VII. Передача персональных данных.

МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;

– в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

VIII. Права субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что управление образования мэрии осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие управления образования мэрии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

IX. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статьи 18.1, статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами»,

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных

данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.

4. Организовано обучение операторов персональных данных по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся проверки условий обработки персональных данных.

7. Осуществляются меры технического характера:

- предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;

- использование лицензионного антивирусного программного обеспечения.

- резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, регистрация действий пользователей.

8. Иные необходимые меры безопасности.

Х. Гарантии конфиденциальности.

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием образовательных услуг, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Работники, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

ХІ. Нормативно-правовая база МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова по работе с персональными данными

- Положение о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Попова

- Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных

данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

- Порядок доступа работников в помещение МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова, в котором ведется обработка персональных данных
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова
- Разрешительная система доступа к персональным данным в МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова.
- Регламент о ведении электронного журнала.
- Положение о ведении электронного журнала.
- Положение о переводе , отчислении и восстановлении обучающихся в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова.
- Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова.
- Журнал учёта обращений граждан- субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
- Журнал учёта носителей информации информационной системы персональных данных в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова.