

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова»
(МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова
от «02» ноября 2022 г.
№ 133/2

**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова» (далее - Школа).

1.2 Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Школе, если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.

1.3 Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в Школе, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

**2. Формы документов,
подтверждающих обучение в Школе.**

2.1 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в текущем учебном году - выдаётся справка- выписка из электронного журнала.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы для предъявления по месту требования в иных случаях выдаётся справка о периоде обучения по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.4. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения в Школе обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдаётся справка об обучении по образцу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. Для предъявления в железнодорожную кассу выдаётся справка об обучении по образцу согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.6. Для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, подтверждения о принятии в Школу выдаётся справка по образцу согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.7. Для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, после предоставления необходимой документации родителями (законными представителями), выдаётся справка о зачислении обучающегося в Школу по образцу согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.8. Для подтверждения факта отчисления (выбытия) обучающегося из Школы оформляется справка об отчислении обучающегося по образцу согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3. Порядок выдачи справок об обучении.

3.1. Справка, подтверждающая обучение в Школе, должна быть подготовлена и выдана заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня обращения.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных в п.п. 2.3; 2,4; 2.5; 2.6; 2.7, 2,8 настоящего Положения – секретарь учебной части.

3.3. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных в п.п. 2.1; 2,2 настоящего Положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.5. Справки оформляются на бланке Школы на русском языке в соответствии с установленными образцами.

3.6. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами синего или фиолетового цвета. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.

3.7. Справки подписываются директором Школы или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью Школы. Допускается применение факсимильной подписи директора.

3.8. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Школы, классных журналах, в протоколах результатов государственной итоговой аттестации.

4. Учёт выданных документов.

4.1. Отметка о выдаче справок указанных в п.2.1. настоящего Положения производится в Журнале регистрации справок об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.2. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.2.-2.7. настоящего Положения, фиксируется ответственными за выдачу справок лицами в Журнале регистрации справок.

4.3. Справка о зачислении, указанная в п.2.7, направляется в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

4.4. Справка об отчислении, указанная в п. 2.8. вкладывается в личное дело отчисленного из Школы.

4.5. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.2 настоящего Положения, фиксируется ответственными за выдачу справок лицами в Журнале регистрации исходящих документов.

Приложение № 1
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Удомельская
средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова».

Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего образования
и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя
общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова» г. Удомли Тверской области
в 20___ - 20___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Директор
МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова _____/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20___ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение № 2
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Удомельская
средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова».

**Управление образования
Администрации
Удомельского городского округа
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя
общеобразовательная школа № 1
им. А.С. Попова»**
171843 Тверская область г. Удомля
пер. 2-й Красноармейский, д. 1
тел/факс 8 (48255) 5-04-26
E-mail: school1.555@mail.ru
Сайт: <http://school1-555.ucoz.ru/>
от _____ г. № _____

**Справка
о периоде обучения в образовательной организации.**

дана _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская
средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова» с «__» _____ года
по «__» _____ года.

Приказ о зачислении от «__» _____ года № _____.

Приказ об отчислении от «__» _____ года № _____.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор
МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова

(подпись)

(ФИО)

(М.П.)

Приложение № 3
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Удомельская
средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова».

Управление образования
Администрации
Удомельского городского округа
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя
общеобразовательная школа № 1
им. А.С. Попова»
171843 Тверская область г. Удомля
пер. 2-й Красноармейский, д. 1
тел/факс 8 (48255) 5-04-26
Е-mail: school1.555@mail.ru
Сайт: <http://school1-555.ucoz.ru/>
от _____ № _____

Справка

дана _____

в том, что в _____ учебном году он (она) действительно обучается в _____ классе
МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова г. Удомли Тверской обл.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(М.П.)

Приложение № 4
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Удомельская
средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова».

Управление образования
Администрации
Удомельского городского округа
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя
общеобразовательная школа № 1
им. А.С. Попова»
171843 Тверская область г. Удомля
пер. 2-й Красноармейский, д. 1
тел/факс 8 (48255) 5-04-26
E-mail: school1.555@mail.ru
Сайт: <http://school1-555.ucoz.ru/>
от _____ № _____

Справка

Настоящая выдана _____
свидетельство о рождении (паспорт) _____

о том, что он (она) является учащ _____ класса дневной формы обучения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя
общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Попова».

Справка предназначена для предъявления в железнодорожную кассу при приобретении
железнодорожного билета по льготному тарифу.

Справка действительна по «_____» _____ 20____ г.

Директор
МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(М.П.)

**Управление образования
Администрации
Удомельского городского округа
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя
общеобразовательная школа № 1
им. А.С. Попова»
171843 Тверская область г. Удомля
пер. 2-й Красноармейский, д. 1
тел/факс 8 (48255) 5-04-26
E-mail: school1.555@mail.ru
Сайт: <http://school1-555.ucoz.ru/>
от _____ № _____**

Справка

дана _____

(Ф.И.О.)

в том, что он (она) действительно будет принят (а) в _____класс МБОУ УСОШ
№1 им. А.С.Попова г. Удомли Тверской обл. при наличии документов
с «___» _____ 20___ г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор
МБОУ УСОШ № 1 им. А.С.Попова

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(М.П.)

Управление образования
Администрации
Удомельского городского округа
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя
общеобразовательная школа № 1
им. А.С. Попова»
171843 Тверская область г. Удомля
пер. 2-й Красноармейский, д. 1
тел/факс 8 (48255) 5-04-26
Е-mail: school1.555@mail.ru
Сайт: <http://school1-555.ucoz.ru/>
от _____ № _____

Справка № _____
о зачислении обучающегося.

1. Ф.И.О. ученика(цы) _____
(год рождения)
2. Прибыл(а) из _____
(наименование общеобразовательной организации, область)
3. Зачислен(а) в _____ класс МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова» г.Удомли
Тверской области (приказ от _____ №_____).
4. Дата прибытия _____ Дата заполнения _____

Директор
МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(М.П.)

Приложение № 7
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Удомельская
средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова».

Управление образования
Администрации
Удомельского городского округа
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя
общеобразовательная школа № 1
им. А.С. Попова»
171843 Тверская область г. Удомля
пер. 2-й Красноармейский, д. 1
тел/факс 8 (48255) 5-04-26
Е-mail: school1.555@mail.ru
Сайт: <http://school1-555.ucoz.ru/>
от _____ № _____

Справка
об отчислении обучающегося

1. Ф.И.О. ученика(цы) _____
(год рождения)
2. Выбыл(а) из _____ класса МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова» г. Удомли
Тверской области (приказ от _____ № _____).
3. Место жительства _____
4. Причина отчисления _____
5. Дата заполнения _____

Директор
МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(М.П.)