

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Попова»  
(МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова  
от «30» августа 2018 г.  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова  
от « 07 » сентября 2018 г.  
№ 90/1

**Положение  
о системе и формах оценивания результатов обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С.Попова».**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение системе и формах оценивания результатов обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2007 г. N 116, Федерального государственного стандарта начального и основного общего образования (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 и от 17.12.2010 г. № 1897, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С.Попова».

1.2. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С.Попова» (далее школы). Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также формы оценки результатов обучающихся. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.

1.3. Система и формы оценивания результатов обучающихся школы направлены на реализацию требований ФГОС, согласно которым оценка отражает уровень достижения поставленных целей.

**Метапредметные результаты** включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов являются интегрированная (комплексная) контрольная работа и интегрированный групповой или индивидуальный проект. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

**Оценка** личностных результатов обучающихся школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации школы) при согласии родителей (законных представителей).

1.4. **Основными принципами** системы оценивания обучающихся являются:

- безотметочное обучение в 1 классе;
- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО и ООО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия (например, правильность, аккуратность, самостоятельность, др., а также субъективные – трудность, интерес, старание и др).
- формирующий характер оценивания, предусматривающий оценивание, осуществляемое в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки, а также поведение учащегося, дается обратная связь по итогам обучения. Результаты ученика сравниваются с его же предыдущими результатами.
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов (выполнено менее 50% заданий базового уровня - ученик не достиг базового уровня (оценка «2»), 50-

64% заданий базового уровня соответствует минимальному базовому уровню освоения программы (оценка «3»), 65% и более – оптимальному базовому уровню (оценка «4»), выполнено 65% и более заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня – освоен базовый и повышенный уровни (оценка «5»).

- модульность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для формирования адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

## **2. Безотметочное обучение в 1 классе.**

### **2.1. Основными функциями** оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность обучающихся и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности обучающихся;
- информационная – свидетельствует о степени успешности обучающихся в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

### **2.2. Задачи безотметочного обучения:**

- лично ориентированное взаимодействие учителя и обучающихся;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений обучающегося с его собственными вчерашними достижениями);
- учет индивидуальных способностей обучающихся;
- развитие самостоятельности и активности обучающихся;
- формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся.

2.3. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе (правильность, аккуратность, каллиграфия, самостоятельность и т.п.), «волшебных линеечек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?», цветовой символики, смайликов и т.п. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетики, солнышки и пр.). При неправильном ответе обучающегося лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твое мнение» и т.д.

2.4. **Оцениванию не подлежат:** темп работы обучающихся, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.5. **Оцениванию подлежат** индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг обучающегося, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Учитывать обучающихся осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с обучающимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

2.6. В конце учебного года проводится годовая комплексная работа, групповой проект, годовые контрольные работы по математике и русскому языку. Работа в начальной школе направлена на оценку достижения метапредметных результатов младшего школьника и дает возможность проследить динамику формирования личностных, регулятивных, познавательных коммуникативных умений, умений работать с информацией.

2.7. Успешность освоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе результатов годовых оценочных процедур, а также листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка выражается оценкой «освоен базовый (и повышенный) уровень». Учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки. Оценочный лист разрабатывается учителем и предъявляется родителям на первом собрании.

2.8. Критерии подбираются в соответствии с уровнем подготовленности класса так, чтобы все 100% обучающихся смогли справиться с большинством заданий и получить положительную оценку. Для некоторых обучающихся возможно введение дополнительных критериев оценивания достижений.

2.9. При обучении чтению динамику формирования навыка чтения анализировать, сравнивая скорость чтения одного и того же ребенка в течение учебного года, не сравнивая со скоростью других детей.

2.10. В первом классе домашние задания не задаются.

2.11. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года.

### **3. Ведение документации при безотметочном обучении в 1 классе.**

3.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

3.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки в 1 классе в классный журнал не выставляются.

3.3. Для того чтобы правильно оценить работу каждого обучающегося в конце года, учитель ведет систематический учет усвоения обучающимися тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету в специальном журнале диагностики.

3.4. В конце учебного года учитель составляет содержательный анализ своей педагогической деятельности, учитывая следующее:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам;
- уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности обучающихся;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

3.5. Документация обучающихся:

Для выполнения диагностических работ по русскому языку и математике вводятся тетради для контрольных работ или листы диагностики, которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения диагностических работ и работ над ошибками. Результаты выполнения работы учитель фиксирует в листе индивидуальных достижений.

3.6. Администрация школы:

В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей, обучающихся и психолога (электронный журнал, анализ проверочных и контрольных работ, тетради обучающихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

### **4. Контроль и оценка планируемых результатов обучения.**

4.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

**Объект оценки метапредметных результатов** – это сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Особенности оценки метапредметных результатов связаны с природой универсальных учебных действий. Метапредметные действия составляют психологическую основу и решающее условие успешности решения обучающимися предметных задач.

Уровень сформированности метапредметных результатов может быть качественно оценен и измерен в результате следующих действий:

- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
- выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

4.2. Система предметных знаний – важнейшая составляющая **предметных результатов**. В ней можно выделить опорные знания и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения курсов.

При оценке предметных результатов основную ценность представляет не само по себе освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а способность использовать эти знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач. Действия с предметным содержанием – вторая важная составляющая предметных результатов.

**Объектом оценки предметных результатов** служит в полном соответствии с требованиями ФГОС способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи на основе метапредметных действий.

4.3. Личностные результаты выпускников на уровне начального и основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований.

4.4. На персонифицированную итоговую оценку на уровнях начального и основного общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в образовательной программе школы.

4.5. Динамика обучения и развития обучающихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем и школьным психологом на основе контрольных работ, оценочных листов, диагностических заданий, проводимых в течение учебного года.

4.6. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

4.7. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

4.8. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года
- стандартизированные письменные и устные работы
- интегрированные (комплексные) контрольные работы
- тематические проверочные (контрольные) работы
- проекты, в том числе групповые
- практические работы
- творческие работы
- диагностические задания
- самоанализ и самооценка

Администрация и учитель могут выбирать оптимальные для имеющихся условий формы и методы контроля предметных и метапредметных результатов обучения.

4.9. Практические, творческие, другие работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество оцениваемых работ устанавливается учителем и фиксируется в календарно – тематическом планировании. Работы оцениваются в соответствии с критериями, известными обучающимся до начала оценивания, и с учетом индивидуальной динамики результатов ученика. Оценки выставляются в журнал.

## **5. Требования к ведению портфолио обучающегося.**

5.1. В рамках накопительной системы в портфолио обучающегося реализуется системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

5.2. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

5.3. На первом уровне обучения портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.4. На втором уровне (основная школа) портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

5.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной и основной школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

5.6. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

5.7. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать и контролировать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

5.8. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

5.9. Периоды составления портфолио: 4 года (1 – 4 классы), 5 лет (5 - 9 классы).

5.10. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5.11. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение периода составления. По окончании периода и при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

5.12. Портфолио ученика представляет собой сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учебная, внеучебная деятельность). Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел – «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел – «Рабочие материалы» (выборки детских работ, систематизированные материалы наблюдений);

III раздел – «Мои достижения» (копии грамот, свидетельств, сертификатов).

5.13. В портфолио целесообразно включать следующие материалы:

- Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их

совокупность продемонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

5.14. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, администрация школы.

5.15. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений обучающегося. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 1.

5.16. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 2.

5.17. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

## **6. Ведение документации.**

### **6.1.Учитель:**

По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

В рабочей программе отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

Классный журнал является главным документом учителя.

Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию.

Оценка универсальных учебных действий фиксируется в специальном журнале диагностики.

Для тренировочных работ используется рабочая тетрадь. Самостоятельные и контрольные работы могут выполняться обучающимися в тетрадях для контрольных работ, специальных тетрадях с печатной основой, на отдельных листах.

Годовые оценки выставляет в дневник учащегося учитель – предметник или классный руководитель. Текущие оценки в форме «волшебных линеек», значков «+», «-», «?», письменных заключений или отметок (со 2 класса) фиксируются в тетрадях обучающегося, листах достижений.

Учитель ведёт специальный журнал диагностики, где фиксирует оценки в виде процентов выполнения объема работы за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, другие с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося.

### **6.2.Администрация школы**

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

## **7. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

7.1. Между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией школы необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

### **7.2. Права и обязанности обучающихся.**

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своей работы учителем;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- на ошибку и время для ее ликвидации;
- на участие в разработке критериев оценивания своей работы;
- на самостоятельный выбор уровня сложности проверочных заданий;

- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

#### 7.2.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки;

### 7.3. Права и обязанности учителя

#### 7.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений обучающихся.

#### 7.3.2. Учитель обязан:

- руководствоваться данным Положением;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но также уровень развития и степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и обученности обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.

### 7.4. Права и обязанности родителей

#### 7.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений в данной школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

#### 7.4.2. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, в том числе на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

## 8. Ответственность сторон.

8.1. Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи школы - становления учебной самостоятельности (умения учиться) школьников.

8.2. При нарушении основных принципов оценивания одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

## Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	<b>Школьная, заочная (всех уровней):</b> Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<b>Областная:</b> Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	<b>Всероссийская:</b> Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Спортивные достижения.	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	<b>Областные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2	
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	<b>Областные конкурсы, фестивали:</b> Победитель	7	
	Призёр	6	
	Участник	5	
	Школьные мероприятия, практики	Участие	1
		Участвовал и стал призёром	2
Организация и проведение мероприятия		3	

**Сводная итоговая ведомость.**


---

 (Фамилия, имя, отчество)
 

---



---

 (полное название образовательного учреждения)
 

---

Класс \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Балл</b>
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	<b>ИТОГО:</b>	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

Классный руководитель: \_\_\_\_\_