

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С. Попова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им.А.С. Попова
от «02» ноября 2022 г.
№ 133/2

**Положение
об общешкольном и классном родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Попова»**

1. Общие положения

1.1. Родители являются полноправными участниками образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Попова» (далее - МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова).

1.2. Родительские собрания в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением. Они не должны ущемлять права личности, субъектов образовательного процесса, коллектива школы.

1.3. Родительские собрания в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова проводятся в целях содействия школе родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова.

1.4. Родительские собрания является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.5. В МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова проводятся общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания.

2. Компетенции родительских собраний

2.1. Компетенции общешкольного родительского собрания

2.1.1. Согласование с администрацией МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова основных направлений деятельности родителей, получение информации о выполнении своих решений.

2.1.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами государственного-общественного самоуправления педагогов и обучающихся.

2.1.3. Совместная работа родительской общественности и МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.

2.1.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова, к организации внеурочной воспитательной работы, проведения оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеурочное время.

2.1.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова за отчетный период.

2.1.6. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова способствующей открытости и гласности функционирования образовательной организации, формирование положительного имиджа школы среди родителей и населения.

2.1.7. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

2.2. Компетенции классных родительских собраний

2.2.1. Согласование с классным руководителем основных направлений деятельности родителей, получение информации о выполнении своих решений.

2.2.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в жизни класса.

2.2.3. Совместная работа родительской общественности и классного руководителя по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.

2.2.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни класса к организации внеурочной воспитательной работы, проведения оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеурочное время.

2.2.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса.

2.2.6. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

3. Организация деятельности родительского собрания.

3.1. Организация деятельности общешкольного родительского собрания.

3.1.1. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и его заместители, педагоги общеобразовательной организации, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

3.1.2. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в полугодие. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно - консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

3.1.3. Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

3.1.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает зам. директора по воспитательной работе, администрация школы.

3.1.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники Управления образования Администрации Удомельского городского округа, КДН и ЗП при Администрации Удомельского городского округа, МО МВД России «Удомельский», учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.1.6. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова должна проинформировать родителей, классных руководителей о времени, месте, дате и повестке общешкольного родительского собрания не позднее, чем за 5 дней до момента его проведения.

3.1.7. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

3.1.8. Решения общешкольного родительского собрания носят совещательно - рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

3.1.9. По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.).

3.2. организация деятельности классных родительских собраний

3.2.1. В работе классных родительских собраний имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся класса, классный руководитель, директор МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и его заместители, педагоги общеобразовательной организации, воспитатель кадетского корпуса, социальный педагог, педагог – психолог, а также иные лица, приглашенные классным руководителем.

3.2.2. Классные родительские собрания проводятся не реже 2 раз в полугодие. Формы проведения родительского собрания могут быть разнообразными (директивно - консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

3.2.3. Классное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер, может быть организационным, текущим или тематическим, итоговым.

3.2.4. За подготовку и проведение классных родительских собраний отвечает классный руководитель.

3.2.5. Для проведения классных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники Управления образования Администрации Удомельского городского округа, КДН и ЗП при Администрации Удомельского городского округа, МО МВД России «Удомельский», учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.2.6. Классный руководитель должен проинформировать администрацию школы о времени, месте, дате и повестке родительского собрания не позднее, чем за 5 дней до момента его проведения.

3.2.7. Классное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

3.2.8. Решения классного родительского собрания носят совещательно - рекомендательный характер.

3.2.9. Предложения классного родительского собрания могут быть вынесены на общешкольное родительское собрание для обсуждения.

4. Документация родительского собрания.

4.1. Документация общешкольного родительского собрания

4.1.1. Ведется протокол общешкольных родительских собраний МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова.

4.1.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

4.1.3. Протоколы хранятся заместителем директора по воспитательной работе в течение 5 лет с момента проведения собрания.

4.1.4. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через официальный сайт МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова.

4.2. Документация классных родительских собраний

4.2.1. Ведется протокол классных родительских собраний.

4.2.2. Ответственность за оформление протокола возлагается на классного руководителя.

4.2.3. Протоколы хранятся классным руководителем в течение 1 года с момента проведения собрания.

4.2.4. Информация о содержании и решениях классного родительского собрания своевременно доводится до сведения администрации школы классным.