

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова
от «16» ноября 2023 г.
протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от « 25 » декабря 2023 г.
№ 153/4-о

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова», включая
(отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова», включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила), разработаны в целях регламентации приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С.Попова» (далее - МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова), проживающих на территории, закрепленной за учреждением, и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова.

1.3. В данных Правилах слова «гражданин», «ребенок», «несовершеннолетний», «обучающийся» применяются в одном значении в отношении лиц, принимаемых в общеобразовательное учреждение.

1.4. Правила разработаны в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ст.53, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707; 30.08.2022 № 784; 30.08. 2023 г. № 642);

- Порядком приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Удомельского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, утв. Приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 11.05.2021г. № 82/1-о (с изменениями от 04.04.2023 г. № 77-о).

2. Организация приема обучающихся в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова

2.1. Порядок приема в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе школы.

2.2. МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова имеет право объявлять прием граждан для получения образования по основным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

2.3. В МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Удомельского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

2.5. Прием граждан для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6. Администрация МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова обязуется знакомить совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными общеобразовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.10. Обработка полученных в связи с приемом в МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова персональных данных детей осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Тверской области (при наличии).

2.12. Прием обучающихся в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова оформляется приказом директора о зачислении ребенка в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.13. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. Для зачисления ребенка в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

2.14.1. В случае приема обучающихся в 1-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если заявление подает опекун или попечитель);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – для проживающих на закрепленной территории (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования – копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры) (для зачисления в 1 класс);

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) при подаче заявления о зачислении на ступень среднего общего образования;

- личное дело и справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

- справка врачебной комиссии (ВК) в соответствии с перечнем заболеваний (при необходимости зачисления на надомное обучение).

- копию заключения психолого-медико-социальной комиссии (при необходимости).

- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (при необходимости).

- копию документа родителя (на подтверждение льготы родителя на первоочередной прием в общеобразовательное учреждение).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными ответственными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.14.1. настоящих Правил.

2.14.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

2.14.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы).

2.14.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.14. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.) МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливает учреждение.

2.16. Определение обучающихся в классы, перевод обучающихся из одного класса в другой, в пределах параллели, является компетенцией образовательного учреждения.

2.17. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.18. При возникновении спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

2.19. Родители (законные представители) ребенка также вправе осуществлять защиту нарушенных или оспариваемых прав при приеме в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова в судебном порядке.

2.20. На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав данного учреждения.

3. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам начального общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В соответствии с Правилами приема обучающихся в общеобразовательное учреждение, выделяются 2 этапа приема граждан:

- в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова принимаются граждане, которые проживают на территории Удомельского городского округа, закрепленной Управлением образования Администрации Удомельского городского округа за данным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

- Прием заявлений в 1 класс МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова от льготников и граждан с закрепленных территорий начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 30 июня.

- Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решений вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Тверской области.

3.3. Зачисление в 1 класс МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. При приеме в школу в первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 №28.

С целью проведения организованного приема детей в 1 класс учреждение размещает информацию на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

- о количестве мест в первых классах (в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Удомельского городского округа о закреплённой территории (не позднее 15 марта текущего года);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, которые не проживают на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием детей в первые классы МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова проводится на основании документов, перечисленных в п. 2.14. настоящих Правил.

3.7. Прием для обучения по программе начального общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п. 2.17. настоящих Правил.

4. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам основного общего образования

4.1. Для обучения по образовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме обучающегося для обучения по образовательным программам основного общего образования после окончания обучения по программе начального общего образования в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова не требуется.

4.3. При определении ребенка на обучение на дому прилагаются документы, указанные в п. 2.14. настоящих Правил.

4.4. Прием для обучения по программе основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 2.14. – 2.20. настоящих Правил.

5. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Для обучения по образовательным программам среднего общего образования принимаются граждане, освоившие программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.2. В случае, если поступающий достиг возраста 18 лет, он сам подает документы на обучение в МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова в соответствии с настоящими Правилами.

5.3. МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова обеспечивает продолжение обучения всех выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили программу основного общего образования.

6. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

6.1. МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в учреждении условий.

6.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7. Ответственность

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в учреждение заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Тверской области, Удомельского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова.