

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С. Попова»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим
советом МОБУ УСОШ №1
им. А.С. Попова
Протокол № 17
от 31.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ УСОШ №1
им. А.С. Попова
Приказ от 31.10.2025 г. № 127/1

**Положение
об Административно – дисциплинарном Совете Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Удомельской средней общеобразовательной школы №1
им. А.С. Попова»**

1. Общие положения

1.1. Административно – дисциплинарный Совет является постоянно действующим органом МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова.

1.2. Административно – дисциплинарный Совет возглавляет директор МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова. В его постоянный состав входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями. На заседания приглашаются заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, иные специалисты школы по согласованию.

1.3. Административно – дисциплинарный Совет решает вопросы профилактики правонарушений обучающихся (либо в отношении обучающихся), вопросы школьной успеваемости и посещаемости, правового просвещения участников образовательного процесса.

1.4. Административно – дисциплинарный Совет вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.5. Решения о рассмотрении обучающихся на Административно – дисциплинарном Совете принимает Профилактическая комиссия, которая состоит из: заместителя директора по ВР, социального педагога, и педагога – психолога.

2. Основные задачи Административно – дисциплинарного Совета:

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Удомельского муниципального округа;

- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение и для принятия решения на Совет школы, ходатайствует перед Советом школы, ПДН МО МВД России «Удомельский» и КДН и ЗП при Администрации Удомельского муниципального округа о постановке на учет и снятии с учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечивает механизм взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно – профилактический, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3. Функции Административно – дисциплинарного Совета:

- рассмотрение представлений классных руководителей, учителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет, ходатайство перед Советом МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова о постановке обучающихся на внутришкольный учет;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов органов системы профилактики Удомельского муниципального округа к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса связанного с дальнейшим пребыванием учащихся, систематически нарушающих школьную дисциплину, в школе в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение вопросов пребывания детей в семьях, находящихся в социально опасном положении, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Организация работы Административно – дисциплинарного Совета

4.1. В постоянный состав Административно – дисциплинарного Совета входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог – психолог. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, педагоги школы, ведущие учебные занятия у рассматриваемых обучающихся приглашаются дополнительно.

4.2. На Административно – дисциплинарный Совет вызываются обучающиеся и их родители по ходатайству классных руководителей, учителей-предметников, специалистов образовательной организации (ФОРМА-1). Предварительно ходатайства рассматриваются Профилактической комиссией МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова, которая принимает решение о вызове учащихся и их родителей на Административно – дисциплинарный Совет (ФОРМА-2), либо проводит профилактическую работу с обучающимися самостоятельно.

- 4.3. Административно – дисциплинарный Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета.
- 4.4. При решении вопросов, связанных с грубым нарушением школьной дисциплины, вместе с учащимися на заседание вызываются их родители (законные представители), классный руководитель.
- 4.5. Административно – дисциплинарный Совет проводит работу в тесном сотрудничестве со специалистами органов системы профилактики муниципалитета.
- 4.6. Решения Административно – дисциплинарного Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 4.7. Решения Совета могут реализовываться через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.
- 5. Документы и отчетность**
- 5.1. Заседания и решения Административно – дисциплинарного Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Митякиной Е.А.

от _____

Ходатайство.

Прошу вызвать на Административно – дисциплинарный Совет школы

Причина

вызова: _____

Проведенная воспитательная работа с обучающимся (щейся):

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА – 2.

Уважаемые родители

Вызываем Вас на Административно – дисциплинарный совет школы
с вашим ребенком _____

Дата: _____ . Время: _____ . Место: кабинет директора школы.

С вызовом ознакомлен (а) _____ / _____

Директор МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова _____ / _____