

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С. Попова»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ УСОШ № 1  
им.А.С.Попова  
от «18» января 2023 г. № 6/2

**Положение  
о порядке организации питания обучающихся  
в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ УСОШ № им. А.С. Попова регулирует отношения между администрацией МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приложением 20 к Государственной программе Тверской области « Развитие образования Тверской области на 2019-2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 №402-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы», Постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 года №69- пп « Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» , Законом Тверской области от 29.12.2022 №111-ЗО Тверской области «Об областном бюджете Тверской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», обоснованием бюджетных ассигнований на предоставление местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2023 год и на плановый период 2023-2024 годов от 29.12.2022 года, в соответствии с Сан ПиН 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и с Сан ПиН 2.3/2.4,3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 №109-пп» и на основании договора с ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организация питания, предоставляемого на бесплатной основе (завтраки) всем обучающимся 1-4 классов и льготной основе обучающимся 1-11 классов, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- Порядок организация питания, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся с ОВЗ: обучающимся 1-11 классов: второй завтрак обучающимся 1-4 классов и первый и второй завтраки обучающимся 5-11 классов.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляется по договору с организацией, выигравшей муниципальный контракт.

2.2. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам -120.
- Площадь обеденного зала – 271,1 кв.м.;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

- 2.4. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
- 2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: 5 дней, с понедельника по пятницу с 08:00 – 16:00.
- 2.6. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.7. Предприятие, обеспечивающее приготовление пищи, осуществляет продажу завтраков, обедов и полдников школьникам, сотрудникам школы через раздачу и буфет за наличный расчет, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего положения.
- 2.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 2.9. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.
- 2.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 2.11. Ежедневный контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, вторых завтраков, льготного горячего питания по талонами, а также обедов и полдников за родительскую плату возлагается на классных руководителей, на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.
- 2.12. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и таблицу посещаемости.
- 2.13. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся в перемены по утвержденному директором графику.
- 2.14. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающемуся, пользующемуся правом льготного питания по талонам, выдаются талоны за пропущенные дни.
- 2.15. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное обучающимся 1-4 классов и обучающимся с ОВЗ 1-11 классов и льготное бесплатное питание. обучающимся ,находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приложением 20 к Государственной программе Тверской области « Развитие образования Тверской области на 2019-2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 №402-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы», Постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 года №69- пп « Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» , Законом Тверской области от 29.12.2022 №111-ЗО Тверской области «Об областном бюджете Тверской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», обоснованием бюджетных ассигнований на предоставление местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2023 год и на плановый период 2023-2024 годов от 29.12.2022 года, в соответствии с Сан ПиН 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и с Сан ПиН 2.3/2.4,3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтраком) на основании заявления родителей (законных представителей)

3.2. На основании договора с ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов» обучающимся 1-11 классов, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется бесплатное льготное горячее питание (по талонам).

3.3. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей и семей социального риска обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи.

3.4. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1 – 11 классов предоставляю в ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»:

- Заявление о предоставлении бесплатного питания;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- Копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- Документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;
- Справки о заработной плате, пенсиях и других источниках дохода родителей (законных представителей) за три полных месяца, предшествующих дню обращения, каждого трудоспособного члена семьи;
- Ксерокопию последней записи в трудовой книжке в случае, если родители (законные представители) не работают.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

3.6. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося на основании приказа директора школы об организации питания.

3.7. Классные руководители ежедневно организуют предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (завтрак) и заполняют табели учета посещаемости столовой.

3.8. Классные руководители ежедневно организуют предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-11 классов, находящимся в трудной жизненной ситуации, пользующимися талонами на льготное питание и заполняют табели учета посещаемости.

3.9. Классные руководители ежедневно организуют предоставление бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ 1-11 классов и заполняют табели учета посещаемости столовой.

3.10. По истечении месяца ответственный за организацию питания в школе предоставляет отчет о питании обучающихся, пользующихся правом на получение бесплатного горячего питания в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»

3.11. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающемуся, пользующемуся правом льготного питания по талонам, выдаются талоны за пропущенные дни.

3.12. Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: семьи, доход в которых на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума по Тверской области на момент обращения, многодетные семьи, неполные семьи, семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, неблагополучные и асоциальные семьи, семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства, дети с ограниченными возможностями; семьи социального риска, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района.

3.13. В соответствии с п.7 ст.79 ФЗ от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» в целях социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ обучающимся 1 – 4 классов предоставить бесплатное питание (второй завтрак) и обучающимся 5-11 классов –бесплатное питание(первый и второй завтраки) в течение учебного года при очной форме обучения в дни их фактического посещения ОУ.

3.14. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ предоставляется возможность на получение денежной компенсации в случае освоения учебной программы на дому;

3.15. Для обеспечения бесплатным питанием детей 1 – 11 классов с ОВЗ родители (законные представители) обучающихся предоставляют :в ОУ следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося с ОВЗ

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор льготного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- контролировать правильность учета предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов;
- контролировать правильность учета предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ 1-11 классов;
- своевременно обеспечивать классных руководителей талонами на льготное питание на предстоящий месяц для обеспечения льготной категории обучающихся;
- своевременно сдавать отчет по предоставлению бесплатного и льготного горячего питания обучающимся за отчетный период в бухгалтерию и ГБУ СРЦН « Мой семейный центр Вышневолоцкого и Удомельского городских округов»

- Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и хранится в течение одного года.