

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С. Попова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от «11» сентября 2020 г. № 71/5

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ УСОШ № им. А.С. Попова регулирует отношения между администрацией МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), законом Тверской области от 30.12.2019 №102-ЗО» «Об областном бюджете Тверской области на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов», постановлением Правительства Тверской области от 27.01.2020 №9-пп «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области, Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в 2020 году,(приложение 20 к государственной программе Тверской области» Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 №402-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы)),Постановлением Правительства Тверской области от25.08.2020 №373 «О распределении субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в

2020 году», решением Удомельской городской Думы от 18.12.2018 № 348 «О бюджете Удомельского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, на основании договора с ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организация питания, предоставляемого на бесплатной(завтраки) и льготной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся в МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляется по контракту с организацией общественного питания. Основным критерием для отбора такой организации является соотношение цены и качества предлагаемого меню, а так же его соответствие требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08

2.2. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам - 120.
- Площадь обеденного зала – 271,1 кв.м.;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

- 2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: 5 дней, с понедельника по пятницу с 08:00 – 16:00.
- 2.6. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.7. Предприятие, обеспечивающее приготовление пищи, осуществляет продажу завтраков, обедов и полдников школьникам, сотрудникам школы через раздачу и буфет за наличный расчет, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего положения.
- 2.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 2.9. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам и группам продленного дня согласно графику, составленному на текущий год.
- 2.10. Классные руководители, воспитатели в ГПД сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 2.11. Ежедневный контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и полдников за родительскую плату, обедов по талонам на льготное питание возлагается на классных руководителей, воспитателей в ГПД, на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.
- 2.12. Классные руководители, воспитатели в ГПД, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и таблицу посещаемости.
- 2.13. Администрация МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся в перемены по утвержденному директором графику.
- 2.14. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающемуся, пользующемуся правом льготного питания по талонам, выдаются талоны за пропущенные дни.
- 2.15. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное (завтраки) и льготное питание.

- 3.1. В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в

Тверской области», методическими рекомендациями « МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), законом Тверской области от 30.12.2019 №102-ЗО» «Об областном бюджете Тверской области на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов», постановлением Правительства Тверской области от 27.01.2020 №9-пп «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области, Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в 2020 году,(приложение 20 к государственной программе Тверской области» Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 №402-пп»О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы)),постановлением Правительства Тверской области от 25.08.2020 №373 «О распределении субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2020 году», решением Удомельской городской Думы от 18.12.2018 № 348 «О бюджете Удомельского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтраком).

3.2. На основании договора с ГБУ « Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа» обучающимся 1-11 классов предоставляется бесплатное льготное горячее питание (талоны).

3.3. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей и семей социального риска обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.4. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1 – 11 классов предоставляют:

- Заявление о предоставлении бесплатного питания;
- Копию паспорта родителя;
- Копию свидетельства о рождении(паспорта) обучающегося;
- Документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;

- Справки о заработной плате, пенсиях и других источниках дохода родителей (законных представителей) за три полных месяца, предшествующих дню обращения, каждого трудоспособного члена семьи;
- Ксерокопию последней записи в трудовой книжке в случае, если родители (законные представители) не работают.
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (заполняется классным руководителем совместно с социальным педагогом в случае необходимости).

- 3.5. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.
- 3.6. Решение о ходатайстве в предоставлении обучающемуся льготного питания принимает Совет Школы по заявлению классного руководителя, социального педагога, инспектора по ОПД.
- 3.7. Директор школы может ходатайствовать перед Главой администрации Удомельского городского округа, Администрацией Удомельского городского округа, Управлением образования и перед ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа» о предоставлении льготного питания обучающимся школы; издает приказ об организации питания.
- 3.8. В случае невозможности предоставления документов, указанных в п.3.3. , учитывая трудное социальное положение обучающихся, классный руководитель, воспитатель ГПД может обратиться в Совет школы с ходатайством и Актом обследования жилищно-бытовых условий семьи о предоставлении обучающемуся бесплатного питания, директор школы ходатайствует перед ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа» о предоставлении бесплатного(льготного) питания обучающимся школы.
- 3.9. На основании заявлений классного руководителя, социального педагога, инспектора по ОПД директор ходатайствует перед ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа» о предоставлении льготного питания обучающимся школы, который утверждает данное ходатайство на основании заявлений и предоставленных документов родителями (законными представителями) в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа»
- 3.10. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося на основании приказа директора школы об организации питания.
- 3.11. Ежедневно классные руководители заполняют таблицы учета посещаемости обучающимися 1-4 классов, организуют горячее питание обучающихся, пользующихся талонами на льготное питание.
- 3.12. По истечении месяца ответственный за организацию питания в школе предоставляет отчет о питании обучающихся , пользующихся правом на получение горячего питания по талонам в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа»

3.13. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающемуся, пользующемуся правом льготного питания по талонам, выдаются талоны за пропущенные дни.

3.14. Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях: семьи, доход в которых на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума по Тверской области на момент обращения, многодетные семьи, неполные семьи, семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, неблагополучные и асоциальные семьи, семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства, дети с ограниченными возможностями; семьи социального риска, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района.

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор льготного питания обязан:

- Своевременно подготовить ходатайство на обучающихся из малообеспеченных семей, которым будет предоставлено питание по договору с ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа».
- Своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- контролировать правильность учета предоставления бесплатного (завтраков) и льготного питания (по талонам), предоставляемого ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Удомельского городского округа», своевременно обеспечивать классных руководителей талонами на льготное питание на предстоящий месяц для обеспечения льготной категории обучающихся;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному (завтраки) и льготному питанию обучающихся за отчетный период в бухгалтерию и ГБУ «Комплексный центр социальной защиты населения Удомельского района»
- Своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное льготное питание (талоны);
- Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова и хранится в течение одного года.