Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова»

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании	на заседании	приказом
педагогического совета	Совета школы	МБОУ УСОШ №1
МБОУ УСОШ №1 им. А.С.Попова	МБОУ УСОШ №1	им.А.С. Попова
от «24» мая 2017 г.	им. А.С.Попова	от «08 » июня 2017 г.
протокол № 9	от «6» июня 2017 г.	№ 74/4
	протокол № 3	

Положение
о конференции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С.Попова».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С.Попова»

I. Общие положения.

1.1. Конференции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С.Попова» **(**далее – Конференция) является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении школой.

1.3 Конференция представляет собой общее собрание участников образовательного процесса (обучающихся, родителей и педагогических работников)

II. Компетенции Конференции

2.1.К компетенции Конференции относятся:

- заслушивание и утверждение отчета о работе Совета Школы;
- заслушивание отчёта о результатах деятельности Школы за год, в том числе расходовании финансовых средств;
- формирование правовой базы для деятельности различных форм самоуправления в Школе;
- разработка рекомендаций по основным направлениям совершенствования образовательного процесса;
- рассмотрение основных направлений учебно-воспитательной, финансово - хозяйственной, кадровой и иной деятельности Школы, путей их совершенствования;
- утверждение Положения о Совете Школы и вносимых в него изменений.

2.2 На Конференции могут обсуждаться и разрешаться другие вопросы деятельности Школы, в частности:

- определение приоритетных направлений платной образовательной деятельности Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы приобретенного за счет внебюджетных источников;
- решение вопроса о заключении с руководством коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание в комиссию Школы по трудовым спорам представителей работников, не входящих в состав руководства и Школы и не являющихся представителями работодателя и другие вопросы.

III. Состав Конференции.

3.1 Правом созыва Конференции обладает Совет Школы, а в случаях, предусмотренных локальными актами Школы – и Директор.

3.2 Конференция созывается не реже одного раза в год.

3.3 На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса – родители избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса), обучающиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 класса), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве равном количеству классов в школе.

IV. Организация работы Конференции.

4.1. Ответственность за подготовку и проведение Конференции, реализацию принятых решений возлагается на Совет ОУ во главе с его председателем.

4.2. Работой Конференции руководит председатель Совета школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета школы, его функции выполняет директор школы.

4.3. Председатель Совета школы организует и планирует его работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.4. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих на Конференции. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.5. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.6. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.7. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

место и время его проведения;

присутствующие на Конференции;

повестка дня Конференции;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

4.8. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

Подписан: Митякина Елена Анатольевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ УСОШ № 1 им.А.С.Попова, CN=Митякина Елена Анатольевна, E=pprk.mit@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-11 09:48:06
Foxit Reader Версия: 9.7.2