# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.С.Попова»

#### **PACCMOTPEHO**

на заседании педагогического совета МБОУ УСОШ №1 им.А.С.Попова от «14» января 2015 г. протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им.А.С.Попова
от « 18 » февраля 2015 г.
№ 22/1

#### Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Попова»

#### 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Попова», в дальнейшем «Положение», разработано на основе
  - ▶ Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст 26 п 2,4, ст. 89 п;
  - Устава Образовательного учреждения.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** (далее педсовет) — это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

- 1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
  - осуществление самоуправленческих начал;
  - > развитие инициативы коллектива;
  - **у** воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - У Конституцией Российской Федерации;
  - > законами Российской Федерации;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - нормативно-правовыми актами Министерства образования Тверской области;
  - нормативно-правовыми актами Управления образования Удомельского района;
  - Уставом МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова;
  - настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.5. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

#### 2.ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2 Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС.
- 2.2.Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
  - 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
  - 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
  - 3.3. Принимает участие в разработке программы развития образовательного учреждения.
  - 3.4. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательного учреждения.
- 3.6. Определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.7. Осуществляет текущий контроль успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения сани тарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения.
- 3.9. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
  - 3.10. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в

известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
  - предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - риглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;
  - требовать от всех членов педагогического коллектива единства подхода и действий;
  - **р**ешения педсовета.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
  - эа соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - > за соблюдение прав участников образовательного процесса;
  - эа педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
  - принятие конкретных решений по каждому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
  - > за своевременную реализацию решений;
  - > за упрочение авторитета образовательного учреждения.

## 5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
  - 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов директором Образовательного учреждения назначается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.
  - 5.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (например 1 ступени

какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### 6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляется списочным составом и утверждаются приказом по Образовательному учреждению.
  - 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. При объеме протокола более 3 страниц, протокол прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.
- 6.5. Протоколы педагогических советов хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.