

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Попова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ УСОШ №1
им. А.С. Попова
от 31 августа 2020 г.
№ 65/2

Положение

об отделе психолого-педагогической помощи МБОУ УСОШ №1 им. А.С. Попова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов отдела психолого-педагогической помощи (именуемого в дальнейшем отдел ППП) МБОУ УСОШ №1 по организации комплексного психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) МБОУ УСОШ №1.
- 1.2. Отдел ППП находится в непосредственном подчинении директора МБОУ УСОШ №1.
- 1.3. Отдел ППП возглавляет руководитель отдела.
- 1.4. Свою деятельность отдел ППП осуществляет в соответствии с нормативными документами:
 - «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г.;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ-273;
 - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 3006);
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» постановление от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014г. № 1601;
 - «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказ Минобрнауки России от 27.03.2006г. № 69;

- «Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжение Министерства просвещения РФ об утверждении примерного Положения от 06.08.2020г. № Р-75;
- «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000г. № 2;
- «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида», письмо Министерства образования РФ от 20.06.2002г. № 29/2194-6;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела ППП.

2.1. Цель отдела ППП – комплексное (психологическое, логопедическое, дефектологическое) сопровождение всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) для социализации и адаптированности личности обучающихся в процессе обучения в соответствии с их психофизическими особенностями и индивидуальными возможностями.

2.2. Задачи отдела ППП:

- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся за счёт дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями;
- обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- оказание индивидуально ориентированной психологической, логопедической, дефектологической помощи обучающимся, их родителям, педагогам;
- профилактика аддиктивного и девиантного поведения, школьной дезадаптации обучающихся образовательного учреждения;
- формирование адаптационных механизмов детей с ОВЗ и психолого-педагогическое просвещение их родителей;
- помощь в разработке и профессиональное сопровождение специалистами отдела ППП АООП, СИПР для обучающихся с ОВЗ, комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ для всех участников образовательного процесса.

3. Структура отдела ППП.

3.1. В состав отдела ППП входят следующие специалисты:

- руководитель отдела ППП, организует и координирует деятельность специалистов отдела ППП; осуществляет взаимодействие специалистов отдела ППП и других специализированных учреждений;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

3.2. Специалисты отдела работают по графику, составленному и утверждённому директором МБОУ УСОШ №1. Режим рабочего времени специалистов отдела ППП следующий:

Педагог-психолог – в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе не более 36 часов в неделю.

Учитель-логопед (учитель-дефектолог) – в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе 20 часов в неделю, из них: 18 часов в неделю для работы с детьми, 2 часа в неделю на консультативную работу и оформление документации.

4. Основные направления деятельности специалистов отдела ППП.

- 4.1. Диагностика уровня психологического, речевого, познавательного развития обучающихся.
- 4.2. Диагностика (индивидуальная и групповая) с целью выявления факторов дезадаптации (низкая успеваемость, нарушение межличностного общения, наличие асоциальных поступков) детей и подростков.
- 4.3. Составление специалистами отдела ППП рабочих коррекционно-развивающих программ на основе результатов диагностики.
- 4.4. Разработка программ курсов коррекционно-развивающей области для обучающихся с ОВЗ.
- 4.5. Планирование психокоррекционной работы с обучающимися, способствующей компенсации дефектов развития и неадекватных форм поведения.
- 4.6. Психологическое консультирование и просветительская работа с педагогическими работниками, родителями, обучающимися.
- 4.7. Психологическая профилактика.
- 4.8. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в процессе их обучения по ООП и АООП в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.
- 4.9. Работа с детьми «группы риска».
- 4.10. Организация системы педагогического, дефектологического, психологического просвещения педагогов, родителей по актуальным вопросам создания специальных образовательных условий для детей с ОВЗ.

5. Организация и функционирование отдела ППП.

- 5.1. Функциональные обязанности специалистов отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.
- 5.2. Организация работы педагога-психолога.

Рабочая нагрузка педагога- психолога составляет **36 часов в неделю** на ставку заработной платы. Деятельность педагога-психолога в ОУ осуществляется поэтапно:

1. **сентябрь – 1-я, 2-я недели октября – диагностический этап** – психолог проводит диагностическое обследование обучающихся, педагогов, родителей. На основании полученных результатов составляется протокол диагностического обследования и психологическое заключение, планируется коррекционно-развивающая, просветительская, консультационная и профилактическая работа со всеми участниками образовательного процесса.
2. **3-я, 4-я недели октября – 1-я, 2-я недели апреля – коррекционный этап** – психолог осуществляет коррекционно-развивающую работу с обучающимися, психолого-педагогическую просветительскую и профилактическую деятельность для всех участников образовательного процесса; проводит консультации по запросу администрации ОУ, педагогов и родителей.
3. **последние 2 недели апреля – май – диагностический этап** – психолог повторно проводит диагностическое обследование обучающихся, отслеживает динамику, составляет сравнительный анализ, ведет мониторинг эффективности деятельности и развития обучающихся, составляет аналитический и статистический отчеты проделанной работы за период всего учебного года.

4. **май – июнь – организационно-методический этап** – психолог осуществляет методическую работу: составление коррекционно-развивающих программ, конспектов занятий, тренингов.

5.3. Организация работы учителя-логопеда.

В течение первых трех недель сентября учитель-логопед проводит обследование обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ОВЗ с целью выявления речевых нарушений и углубленное логопедическое обследование детей с выявленными недостатками речи для осуществления планирования индивидуальных, подгрупповых и групповых логопедических занятий.

Конец сентября – начало мая: учитель-логопед проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедические занятия; консультативную работу с обучающимися, их родителями и педагогами.

Последние три недели мая специалист проводит диагностические мероприятия по отслеживанию динамики показателей речевых умений детей в результате коррекционно-логопедической работы. По мере поступления новых обучающихся начальных классов, детей с ОВЗ учитель-логопед проводит диагностику их речевых умений и определяет для них необходимость дальнейшего логопедического воздействия.

Рекомендуемое количество обучающихся на 1 ставку учителя-логопеда:

обучающихся с ОВЗ по АООП, имеющих заключение ПМПК: 5 (6)-12 обучающихся;

обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МБОУ УСОШ №1: 25 обучающихся.

Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для обучающихся с ОВЗ по АООП, имеющих заключение ПМПК, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее 3-х логопедических занятий в неделю для обучающихся с ТНР и не менее 1-2-х логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- 2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее 2-х логопедических занятий в неделю;
- 3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с настоящим Положением об отделе ППП МБОУ УСОШ №1.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 дополнительном-1 классах: групповое занятие – 35-40 мин, подгрупповое занятие – 30-35 мин; для детей с ОВЗ – 20-30 мин; индивидуальное – 20-30 мин, для детей с ОВЗ – до 20 мин (учитывая индивидуальные особенности и состояние ребенка, время занятий варьируется);

во 2-11 (12) классах: групповое занятие – 40-45 мин, подгрупповое занятие – 30-40 мин; для детей с ОВЗ – 20-30 мин; индивидуальное – 20-45 мин, для детей с ОВЗ – до 20 мин (учитывая индивидуальные особенности и состояние ребенка, время занятий варьируется).

Перерыв между подгрупповыми и индивидуальными занятиями – 10-15 минут.

Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий – не более 6-8 человек.

5.4. Организация работы учителя-дефектолога.

Деятельность учителя-дефектолога включает в себя следующие направления работы:

- дефектологическое обследование обучающихся с ОВЗ 1-4 класса на основании заключения и рекомендаций ПМПК;
- определение индивидуальных особенностей развития и потенциальных возможностей каждого ребенка в целях разработки программы курсов коррекционно-развивающей области (в сентябре и по мере поступления обучающихся с ОВЗ в ОУ);
- планирование и проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (в течение учебного года);
- анализ динамики развития каждого ребенка в процессе коррекционно-развивающего обучения (2 раза в год) с внесением данных диагностики в «Индивидуальную карту психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ».

Рабочая нагрузка учителя-дефектолога – 20 часов в неделю, из них 2 часа в неделю учитель-дефектолог занимается консультированием обучающихся с ОВЗ, родителей, педагогов, оформлением документации, пополнением кабинета для коррекционных занятий наглядными и дидактическими пособиями.

Дефектологическое сопровождение учитель-дефектолог организует в соответствии с рабочей программой курса коррекционно-развивающей области в форме индивидуальных и групповых занятий.

Продолжительность индивидуальных занятий – до 30 минут. На индивидуальных занятиях учитель-дефектолог осуществляет коррекционную работу, направленную на овладение АООП, на общее развитие познавательной деятельности, социальную адаптацию в рамках образовательного учреждения.

5.5. Функционирование отдела в течение пятидневной рабочей недели распределено следующим образом:

- с понедельника по пятницу специалисты отдела ППП осуществляют свою деятельность в соответствии с составленным и утвержденным графиком и расписанием работы по всем направлениям своей деятельности;
- в каникулярное время специалисты отдела ППП участвуют в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с планом ОО.

5.6. Участие специалистов отдела в работе ПМП консилиума ОО.

Специалисты отдела ППП участвуют в работе психолого-педагогического консилиума МБОУ УСОШ №1, которая осуществляется в соответствии с «Положением о ППк МБОУ УСОШ №1».